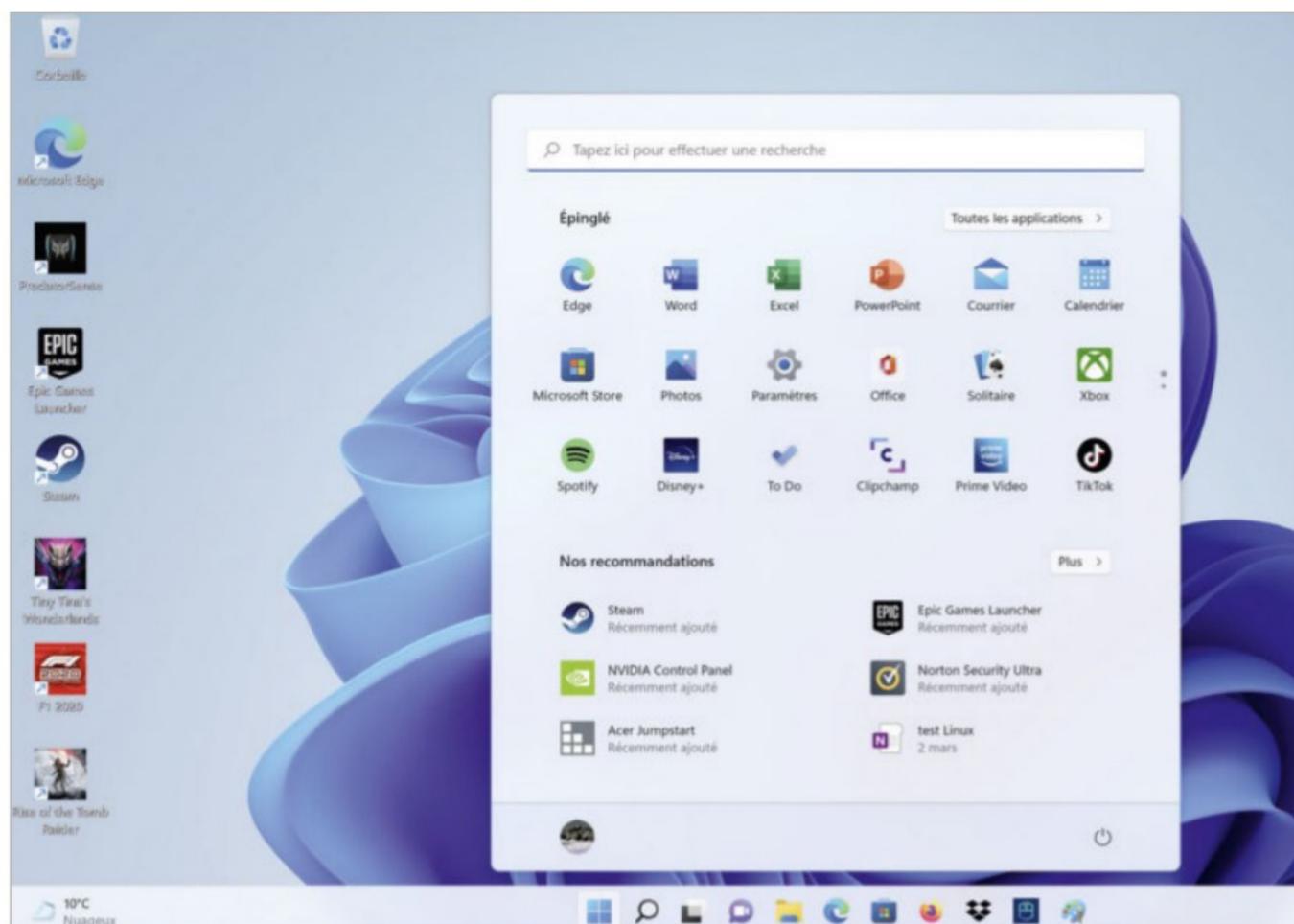


Les raccourcis pour Windows 11

À chaque version de Windows, Microsoft reprend les principales fonctionnalités de son OS et en ajoute de nouvelles pour gagner en productivité. C'est exactement le cas des raccourcis clavier que l'on peut utiliser sous Windows 11. Voici les principaux, sachant que vous pouvez aussi créer vos propres raccourcis pour vos applications ou dossiers préférés.



Après les systèmes d'exploitation Windows 8 puis Windows 10, Microsoft a déployé Windows 11 qui est aujourd'hui installé sur de très nombreux ordinateurs dans le monde. Avec un taux d'adoption presque deux fois plus rapide que sur la précédente version, l'éditeur américain semble avoir séduit un large public. Est-ce seulement à cause de sa nouvelle interface graphique ou de ses nouvelles fonctionnalités pratiques comme le nouveau menu Démarrer,

le widget des informations, la possibilité d'organiser facilement les différentes fenêtres entre elles, l'accès à plusieurs bureaux virtuels ou les nouveaux raccourcis ? Peut-être un petit peu de tout cela. Ainsi, Windows 11 reprend notamment les raccourcis clavier déjà disponibles au sein de Windows 10 mais en introduit des nouveaux. Certains sont utilisables avec la touche Windows, alors que d'autres s'activent seulement à la suite d'une pression sur les touches Ctrl, Alt ou Maj. ■ **Sylvain Pichot**

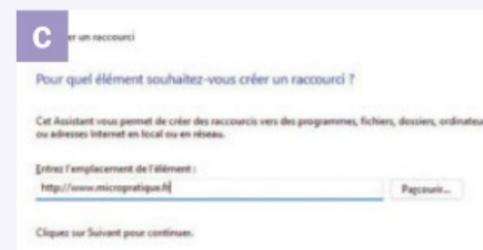
Créer son propre raccourci clavier

Par défaut, vous pouvez voir que l'éditeur propose de nombreux raccourcis clavier mais vous pourriez avoir d'autres besoins qui ne sont pas couverts par Microsoft. Pour pallier cela, la firme de Redmond permet de créer vos propres raccourcis clavier. Pour en créer un qui lance rapidement une de vos applications préférées, commencez par ouvrir l'**Explorateur de fichiers** (Win + E) puis parcourez les répertoires jusqu'à trouver le fichier **.exe** correspond à l'application préférée. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le fichier **.exe** et sélectionnez la fonction **Afficher plus d'options**. Dans le menu contextuel qui s'affiche, cliquez sur l'option **Envoyer vers** puis sélectionnez la fonction **Bureau (créer un raccourci)** **A**. Un raccourci est alors immédiatement placé sur votre Bureau. Il suffit de double-cliquer dessus pour lancer l'application. Vous pouvez également appliquer une autre méthode qui consiste à partir du Bureau. Faites un clic droit sur n'importe quelle zone libre de celui-ci puis, dans le menu contextuel qui



s'affiche, sélectionnez l'option **Nouveau** puis **Raccourci** **B**. Dans la fenêtre qui s'ouvre ensuite, cliquez sur le bouton **Parcourir** pour aller sélectionner un fichier particulier, un dossier, des ordinateurs ou sinon, saisissez une adresse internet comme <http://www.micropratique.fr> et cliquez sur le bouton **Suivant** **C**. Ensuite, entrez le nom de votre raccourci et validez l'opération en cliquant sur le bouton **Terminer**.

A - Retrouvez l'ancien menu pour créer directement un raccourci sur le Bureau de Windows 11. **B -** D'un clic droit, vous pouvez créer de nouveaux éléments sur le Bureau. **C -** Utilisez une adresse Web pour ouvrir directement le site demandé ou parcourez votre disque dur vers un dossier ou un fichier en particulier.



Raccourcis clavier avec la touche Windows

COMBINAISON DE TOUCHES	DESCRIPTION
WIN	Ouvre ou ferme le menu Démarrer
WIN + A	Ouvre les paramètres rapides, en bas à droite de l'écran (mis à jour)
WIN + B	Met le focus sur la première icône en bas à droite dans la barre des tâches
WIN + C	Ouvre Microsoft Teams (mis à jour)
WIN + CTRL + C	Active le filtre de couleur (la fonction doit être activée depuis les menus Paramètres puis accessibilité)
WIN + D	Affiche et masque le Bureau
WIN + E	Ouvre l'Explorateur de fichiers
WIN + F	Ouvre le Hub de commentaires et fait une capture d'écran
WIN + G	Ouvre l'interface Xbox Game
WIN + H	Lance l'utilitaire de saisie vocale (mis à jour)
WIN + I	Ouvre le menu des paramètres de Windows
WIN + K	Ouvre l'outil pour envoyer l'affichage sur un écran déporté
WIN + L	Verrouille la session de l'utilisateur pour changer de compte
WIN + M	Réduit toutes les fenêtres actives
WIN + MAJ + M	Restaure toutes les fenêtres réduites
WIN + N	Ouvre le Centre de notifications et le calendrier (mis à jour)
WIN + P	Pour choisir l'écran d'affichage
WIN + CTRL + Q	Ouvre l'assistant rapide pour obtenir de l'aide
WIN + R	Ouvre la boîte de dialogue Exécuter
WIN + S	Ouvre la fonction de Recherche
WIN + MAJ + S	Ouvre l'utilitaire de capture d'écran
WIN + T	Parcourt les applications ouvertes depuis la barre des tâches
WIN + U	Ouvre les paramètres d'accessibilité
WIN + V	Ouvre l'historique du Presse-papier
WIN + W	Ouvre le panneau des widgets (mis à jour)
WIN + X	Remplace le clic droit sur le menu Démarrer
WIN + Z	Ouvre les possibilités d'ancrage pour la fenêtre active (mis à jour)
WIN + POINT (.)	Ouvre le panneau des emojis
WIN + VIRGULE (,)	Ouvre un aperçu temporaire du Bureau
WIN + TAB	Ouvre les applications en cours d'exécution
WIN + FLÈCHE HAUT	Agrandit la fenêtre active en plein écran
WIN + ALT + FLÈCHE HAUT	Ancre la fenêtre active sur la moitié supérieure de l'écran (mis à jour)
WIN + FLÈCHE BAS	Réduit l'application active en mode fenêtre
WIN + ALT + FLÈCHE BAS	Ancre la fenêtre active sur la moitié inférieure de l'écran (mis à jour)
WIN + FLÈCHE DROITE/GAUCHE	Agrandit l'application sur le côté droit/gauche de l'écran
WIN + DÉBUT (OU ACCUEIL)	Réduit/restaure toutes les fenêtres sauf celle active
WIN + CTRL + ENTRÉE	Active le narrateur
WIN + PLUS (+)	Active la loupe et effectue un zoom avant
WIN + MOINS (-)	Effectue un zoom arrière depuis l'outil Loupe
WIN + ECHAP.	Ferme l'outil Loupe
WIN + IMPR. ECRAN	Réalise une capture de tous les écrans et l'enregistre directement dans le dossier Images/Captures d'écran
WIN + ALT + IMPR. ECRAN	Réalise une capture d'écran de la fenêtre active et l'enregistrement directement dans le dossier Vidéos/Captures



Les raccourcis de l'explorateur de fichiers



COMBINAISON DE TOUCHES	DESCRIPTION
ALT + F4	Fermer la fenêtre
ALT + P	Afficher le volet de visualisation
CTRL + F4	Accès rapide
ECHAP	Annuler une action active
CTRL + A	Sélectionner tous les éléments de la fenêtre
CTRL + C	Copier l'élément dans le presse-papier
CTRL + E	Ouvrir le ruban de recherche
CTRL + N	Ouvrir une nouvelle fenêtre
CTRL + MAJ + N	Créer un nouveau dossier
CTRL + V	Coller l'élément dans le presse-papier
CTRL + W	Fermer la fenêtre active
CTRL + X	Couper l'élément dans le presse-papier
CTRL + Y	Rétablir la dernière action
CTRL + Z	Annuler la dernière action
ALT + ENTRÉE	Afficher les propriétés de l'élément sélectionné
F1	Lancer l'aide
F2	Renommer un fichier
F3	Lancer une recherche
F4	Accéder à la barre d'emplacement
F5	Rafraîchir le contenu de la fenêtre active
F6 OU TAB	Basculer dans les blocs d'une fenêtre
F10 OU ALT	Mettre en surbrillance les actions disponibles
F11	Agrandir/réduire la fenêtre active
CTRL + ENTRÉE	Ouvrir une nouvelle fenêtre contenant l'élément sélectionné
RETOUR	Afficher le dossier précédent
VERROUILLAGE PAVÉ NUM + +	Afficher le contenu d'un dossier
VERROUILLAGE PAVÉ NUM + -	Réduire le contenu d'un dossier



Les raccourcis de la messagerie Courrier



COMBINAISON DE TOUCHES	DESCRIPTION
F5	Synchroniser/mettre à jour
CTRL + E	Rechercher
CTRL + R	Répondre
CTRL + SHIFT + R	Répondre à tous
CTRL + F	Transférer
CTRL + N	Nouveau courrier
CTRL + M	Déplacer un courrier dans un dossier
CTRL + J	Mettre un courrier en indésirable
CTRL + Q	Marquer un courrier comme lu
CTRL + U	Marquer un courrier comme non lu
CTRL + U	Souligner le texte (rédaction de courrier)

CTRL + MAJ + U	Afficher uniquement les messages non lus
CTRL + MAJ + A	Afficher tous les messages
CTRL + G	Mettre le texte en gras
CTRL + I	Mettre le texte en italique
CTRL + E	Aligner le texte au centre
CTRL + L	Aligner le texte à gauche
CTRL + R	Aligner le texte à droite
CTRL + K	Ajouter un lien
CTRL + S	Enregistrer le brouillon
ALT + S	Envoyer un courrier
ALT + I	Ajouter une pièce jointe
ALT + V	Ouvrir une invitation dans le calendrier



Les raccourcis du navigateur Edge



COMBINAISON DE TOUCHES	DESCRIPTION
CTRL + 0	Mode zoom à 0
CTRL + +	Mode zoom + 10 %
CTRL + -	Mode zoom - 10 %
CTRL + 1 à 9	Aller vers l'onglet 1 à 9
CTRL + A	Sélectionner tout le contenu de la page
CTRL + D	Ouvrir la boîte de dialogue des favoris
CTRL + F	Faire une recherche dans le contenu de la page
CTRL + H	Historique de navigation
CTRL + I	Afficher le volet latéral des favoris
CTRL + J	Afficher les téléchargements
CTRL + K	Dupliquer l'onglet actif
CTRL + L	Aller à la barre d'adresse
CTRL + N	Ouvrir une nouvelle fenêtre
CTRL + P	Imprimer la page
CTRL + R	Rafraîchir l'onglet actif
CTRL + T	Ouvrir un nouvel onglet
CTRL + W	Fermer l'onglet actif
F5	Rafraîchir la fenêtre active
F12	Ouvrir le mode développeur
CTRL + Tab	Basculer sur l'onglet suivant
CTRL + Shift + Tab	Revenir sur l'onglet précédent
CTRL + Shift + B	Afficher la barre de favoris
CTRL + Shift + L	Faire une recherche avec le contenu du presse-papier
CTRL + Shift + P	Ouvrir un nouvel onglet InPrivate

Les raccourcis du logiciel Paint



COMBINAISON DE TOUCHES	DESCRIPTION
CTRL + A	Sélectionner tout
CTRL + C	Copier la zone sélectionnée
CTRL + X	Couper la zone sélectionnée
CTRL + V	Copier le presse-papier
CTRL + Z	Annuler la dernière action
CTRL + Y	Refaire l'action annulée
CTRL + E	Afficher les propriétés de l'image
CTRL + G	Afficher la grille
CTRL + P	Imprimer l'image
CTRL + R	Afficher la règle
CTRL + W	Ouvrir la boîte de dialogue
CTRL + N	Créer une nouvelle image

CTRL + O	Ouvrir une image
CTRL + S	Sauvegarder les changements sur une image
CTRL + Page haut	Zoom +
CTRL + Page bas	Zoom -
CTRL + B	Mettre en gras le texte sélectionné
CTRL + I	Mettre en italique le texte sélectionné
CTRL + U	Souligner le texte sélectionné
CTRL + +	Augmenter d'un pixel la taille d'une brosse,
CTRL + -	Diminuer d'un pixel la taille d'une brosse, une
ALT + F	Ouvrir le menu fichier
ALT + Espace	Reproduire le clic droit sur la barre de titre
F1	Aide
F11	Mode Plein Ecran
F12	Enregistrer comme une nouvelle image