

Mozilla Thunderbird



Mozilla Thunderbird est le client de messagerie **libre** et indépendant développé par la fondation Mozilla. Lancé en 2004, celui-ci avait su séduire de nombreux utilisateurs déçus du client phare de l'époque **Outlook Express**, remplacé depuis par Windows Live Mail.

Associé au navigateur Mozilla **Firefox**, Thunderbird est un excellent client mail qui peut remplacer plus qu'avantageusement le " classique " mais dépassé couple Internet Explorer / Windows Live Mail pour ceux qui sont à la recherche de plus de fonctionnalités et de légèreté...

Mozilla Thunderbird se veut léger, fonctionnel et rapide. **Multi-compte**, il est capable de se connecter facilement aux comptes POP3 et IMAP et propose une interface accessible avec volet de prévisualisation et onglet (facilitant par là même la lecture de ses courriers).

Hautement **configurable**, Thunderbird bénéficie du rythme de développement et, en règle générale, des innovations du navigateur Mozilla Firefox. L'utilisateur pourra à sa guise personnaliser la barre d'outils, ajouter des fonctionnalités via des **extensions** et appliquer des **thèmes** suivant les goûts de chacun.

Téléchargement à l'adresse : <https://www.mozilla.org/fr/thunderbird/>

THUNDERBIRD

MODE D'EMPLOI



Table des matières

Préambule	2
Petites définitions	2
Pourquoi Thunderbird	2
Qui gère mes courriers	2
Votre hébergeur est indépendant ?	3
Téléchargement du logiciel	3
Installation d'un compte	3
Pré-requis	3
Notion de boîte globale	4
Création du premier compte courrier	5
Configuration du compte	8
Information sur le serveur	9
Paramètres relatifs aux mails envoyés	10
Création de comptes supplémentaires	11
Notions d'usage	12
Mise en place de Filtres	12
Créer des sous dossiers	12
Gestion des indésirables	13
Conclusion	14

.Préambule

Le présent document a pour objet de vous aider à installer et configurer le logiciel de gestion des courriers électroniques : ThunderBird.

Le Webmail : est une interface, accessible par Internet à partir de n'importe quel navigateur.

Un client de messagerie : est un logiciel qui permet de rapatrier ses mails sur son ordinateur personnel (en local). La connexion n'est pas permanente, elle ne s'exécute que lorsque vous rapatriez vos mails, ou que vous en envoyez. Lorsque vous rédigez ou lisez un courrier, vous n'êtes pas obligatoirement connecté à internet.

Pourquoi Thunderbird :

- Parce qu'il est multiplateforme Mac, Windows, Linux,
- Que c'est un logiciel libre et gratuit doté d'une importante communauté, de développeurs et d'utilisateurs.
- Si vous êtes en déplacement, il permet de gérer et stocker ces mails sur une clef USB et ainsi disposer de tous les avantages d'un logiciel de messagerie depuis n'importe quel ordinateur.
- Pour avoir chez soi ce qui nous appartient, et non pas sur un serveur.
- Pour pouvoir gérer et maîtriser les Spams et autres courriels non désirés.

Un peu de maîtrise de ses données informatiques ne peut qu'amener chacun à prendre conscience des enjeux qui régissent actuellement l'Internet.

Qui gère mes courriers

Thunderbird vous permet d'archiver et de faire des sauvegardes de votre courrier sur n'importe quel support.

Vos données vous appartiennent-elles vraiment si elles ne sont pas stockées chez vous ? Sont-elles consultables par quelqu'un d'autres que vous d'ailleurs ?

Votre hébergeur est indépendant ?

Si votre mail est chez un hébergeur de mail indépendant, sans publicités, sans atteinte à votre vie privée il peut être bon de :

Limitez le nombre de connections simultanées, c'est à dire le nombre de personne qui au même moment tentent de récupérer leur courrier. En une micro connexion, Thunderbird rapatrie vos mails sur votre ordinateur. Trop de connexions simultanées entraînent des problèmes machine ...

Vider votre compte et ainsi respecter le contrat de départ qui à l'origine vous donne le droit de stocker XX mégas en ligne (20 mégas par exemple). Pour financer des tailles, souvent très importantes, de boîtes aux lettres certains hébergeurs commerciaux vous inondent de pub, voir même, parfois, revendent à d'autres annonceurs des informations qui vous sont personnelles (adresse mail et/ou privée, ...).

Téléchargement du logiciel

Pour télécharger ThunderBird, rendez-vous sur le site et installez le en suivant les instructions ici : <http://www.mozilla.org/fr/products> onglet Logiciels ou là : <http://www.frenchmozilla.fr/downloads>

A savoir : Pour les distributions Linux, Thunderbird est souvent installé par défaut

Faire une notice d'installation est difficile car cela dépend de votre système d'exploitation ou plate-forme. Mais quel que soit ce système l'installation est simple et documentée.

Avant d'installer un compte

Pour installer un compte de messagerie vous devez connaître vos paramètres POP3, et SMTP.

Adresse du serveur POP, serveur recevant les courriers situés sur un serveur de messagerie électronique. Fournie par votre fournisseur de mail : MarsNet **pop.marsnet.org** et pour No-Log **pop.no-log.org**

Adresse du serveur SMTP, serveur envoyant les courriers par l'intermédiaire de votre fournisseur d'accès à internet. Pour free **smtp.free.fr**, pour 9 **smtp.neuf.fr**, attention il peut y avoir quelques ruses comme club internet : **mail.club-internet.fr**

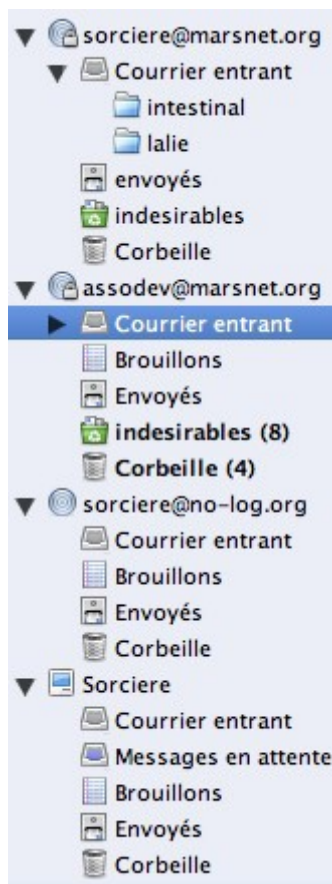
Sur une clé USB, ou avec un ordi portable, il vous faudra utiliser le serveur SMTP du fournisseur d'accès sur lequel l'ordinateur se connecte.

Demandez vos paramètres à votre hébergeur et Fournisseur d'Accès Internet. Cette page donne les adresses des serveurs de messagerie (SMTP / POP3 / IMAP) des principaux FAI :

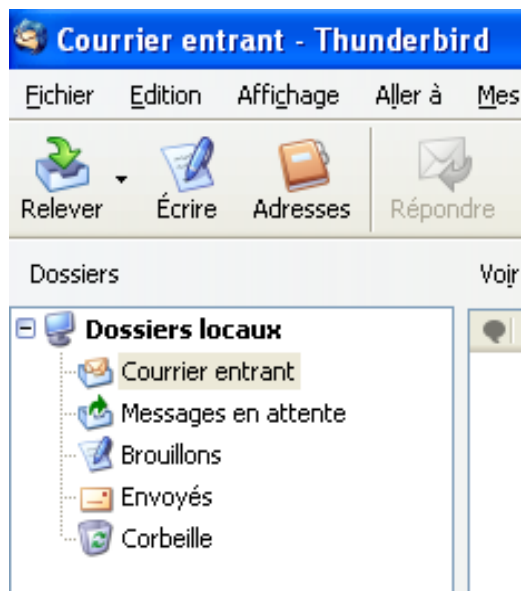
<http://www.commentcamarche.net/faq/sujet-893-serveurs-pop-et-smtp-des-principaux-fai#cegetel>

La création d'un compte sur Thunderbird reste très simple il faut juste prendre garde à décocher ou laisser cocher une option suivant de quelle manière vous souhaitez voir l'arborescence de votre courrier

Il est possible de créer et de configurer autant de comptes que l'on possède d'adresses Email. Pour classer vos mails dans une arborescence distincte comme sur la figure ci- dessous il faut décocher la case "**Utiliser la boîte globale**". L'étape est décrite plus loin en détail



Si vous ne possédez qu'une seule adresse, le plus simple est d'utiliser le dossier installé par défaut appelé "Dossiers locaux". Votre compte se présentera alors sous cette forme :



Tous cela n'est pas compliqué il vous suffit de suivre les conseils suivants :

.Création du premier compte courrier



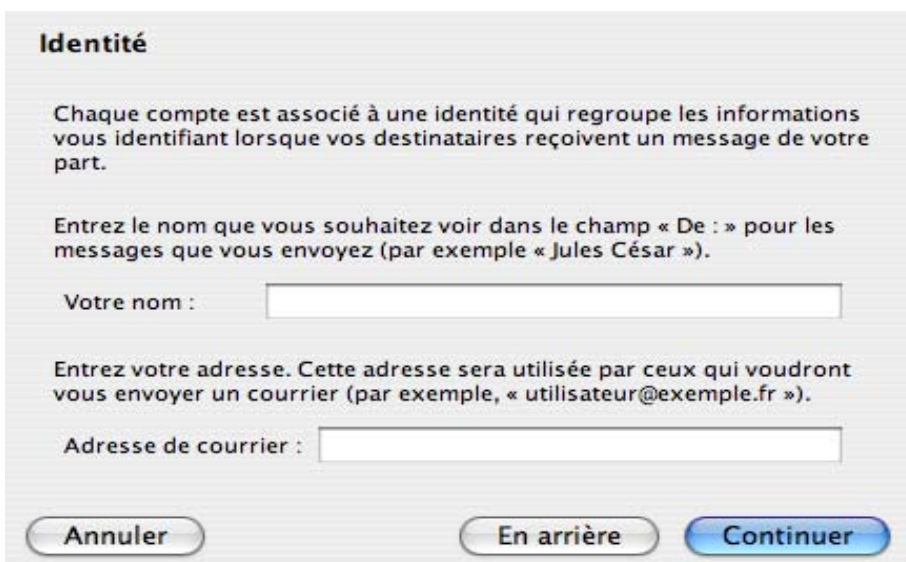
Après l'installation, au premier chargement le logiciel propose d'importer les courriers, carnets d'adresses et autres paramètres en provenance d'un autre logiciel. Dans le cadre d'une première utilisation de client de messagerie, choisir l'option "Ne rien importer" puis cliquer sur

"Suivant".



On laisse ici l'option validée pour la création d'un compte courrier –

"Suivant".



Renseigner

1. le nom d'utilisateur. Ce nom est celui qui apparaîtra en entête de vos messages, cela peut être votre prénom, nom, mais aussi celui de l'association...
2. L'adresse du courrier électronique (@).

"Suivant".

Assistant de création de compte [X]

Information sur le serveur

Sélectionnez le type du serveur de réception.

POP IMAP

Entrez le nom du serveur de réception (par exemple, « pop.exemple.fr »).

Nom du serveur :

Décochez cette case pour stocker les messages de ce compte dans une arborescence indépendante. Ce compte sera ainsi considéré comme un compte de niveau supérieur. Dans le cas contraire, il fera partie du compte boîte globale stocké dans les dossiers locaux.

Utiliser la boîte globale (stocker les messages dans Dossiers locaux)

Entrez le nom du serveur d'envoi (SMTP) (par exemple, « smtp.exemple.fr »).

Nom du serveur :

< Précédent Suivant > Annuler

Indiquer l'adresse du serveur pour le courrier entrant.

Si l'on désire créer plusieurs comptes, il faut décocher l'option "Utiliser la boîte globale". Cela permet d'installer une boîte différente pour chaque adresse.

Pour le courrier sortant il faut renseigner l'adresse du serveur SMTP du **fournisseur d'accès**.

"Suivant".

Assistant de création de compte [X]

Identité

Chaque compte est associé à une identité qui regroupe les informations vous identifiant lorsque vos destinataires reçoivent un message de votre part.

Entrez le nom que vous souhaitez voir dans le champ « De : » pour les messages que vous envoyez (par exemple « Jules César »).

Votre nom :

Entrez votre adresse. Cette adresse sera utilisée par ceux qui voudront vous envoyer un courrier (par exemple, « utilisateur@exemple.fr »).

Adresse de courrier :

< Précédent Suivant > Annuler

Le nom d'utilisateur entrant est le login que vous utilisez habituellement sur le WebMail. Attention : Cette indication est fournie par l'hébergeur. Dans certains cas il faut inscrire l'adresse entière, comme c'est le cas pour le serveur Marsnet, dans d'autre le login suffit (no-log).

Le nom d'utilisateur sortant est celui du compte lié au serveur SMTP (compte fourni par le fournisseur d'accès).

"Suivant".

Nom du compte

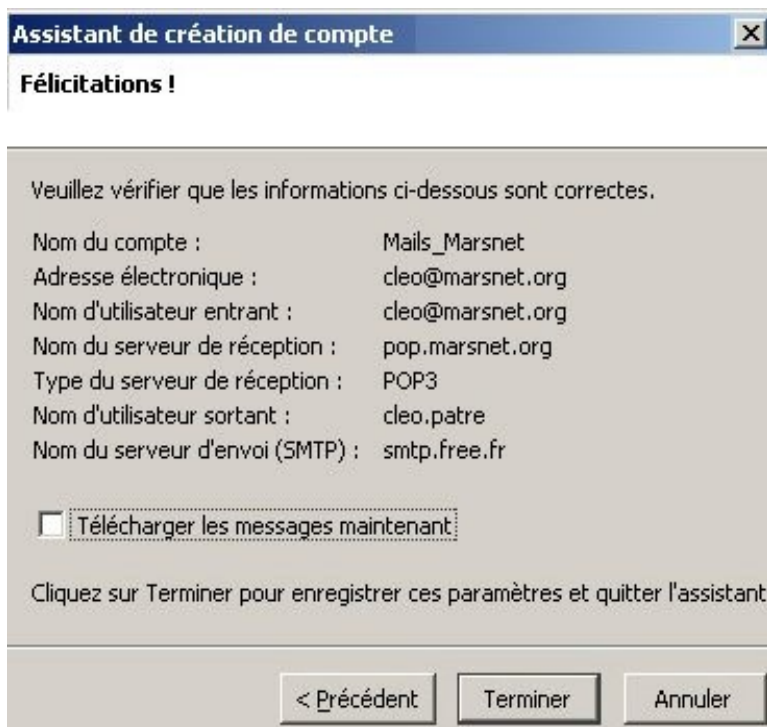
Entrez le nom avec lequel vous souhaitez vous référer à ce compte (par exemple « Compte Travail », « Compte personnel » ou « Compte Forums »).

Nom du compte :

Annuler En arrière Continuer

On renseigne ici, le nom qui apparaîtra dans la fenêtre ThunderBird pour le compte créé.

"Suivant".

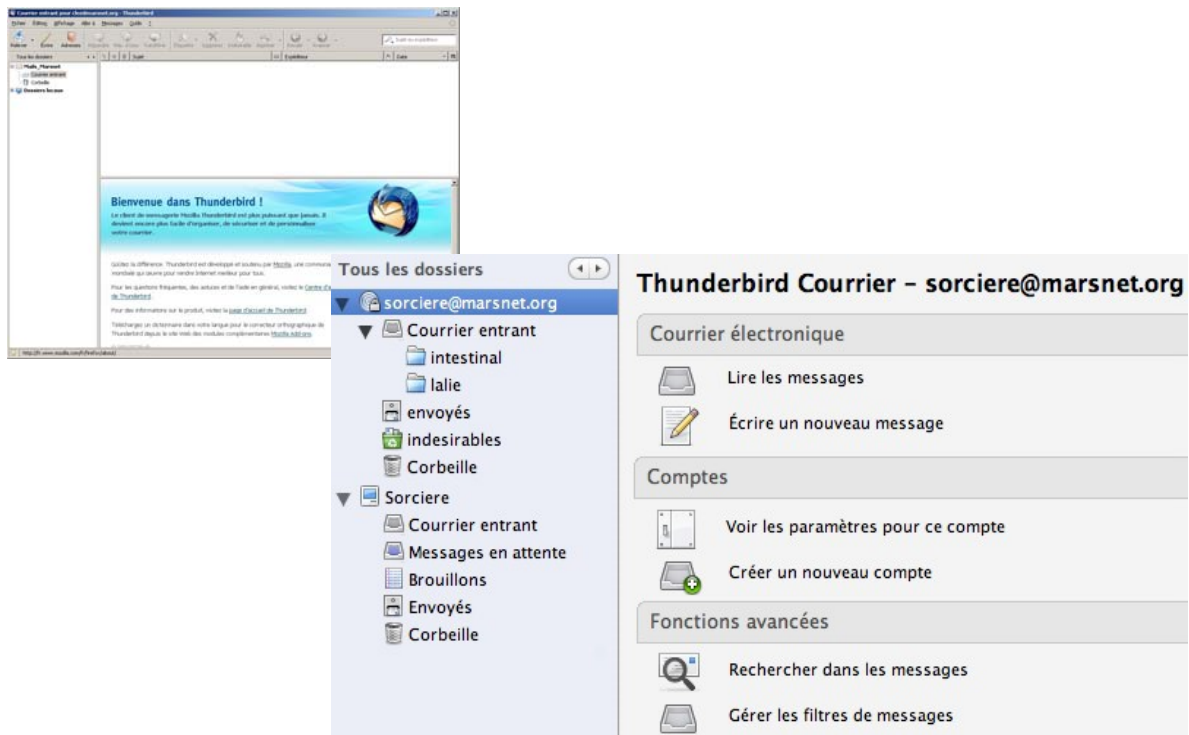


Vérifier la validité des paramètres et décocher l'option "Télécharger les messages maintenant". En effet, certains paramètres concernant la durée de conservation des messages sur le serveur doivent être renseignés.

"Terminer".

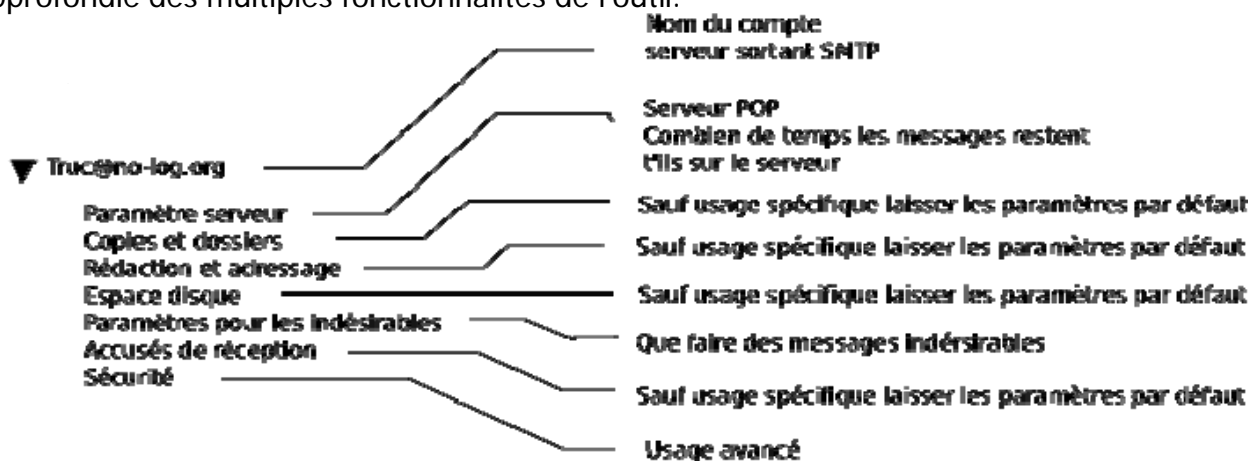
.Configuration du compte

Le compte est maintenant installé. Avant de télécharger les messages, il est préférable de configurer plus finement chacun de ces comptes.



Sélectionner le compte et dans la fenêtre droite choisir l'option "Paramètres pour ce compte"

Les options suivantes peuvent être modifiées mais les paramètres par défaut correspondent à l'usage standard d'un logiciel de messagerie. Le but de ce document étant d'aider à une prise en main rapide et fonctionnelle du logiciel, ces points ne seront pas traités ici. Certaines options sont facilement compréhensibles. Il existe de nombreux sites et livres sur ce client de messagerie qui devraient permettre une maîtrise plus approfondie des multiples fonctionnalités de l'outil.



Paramètres du compte

Nom du compte :

Identité par défaut

Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises avec les messages. Elles vous identifient auprès de vos correspondants.

Nom :

Adresse électronique :

Adresse pour la réponse :

Organisation :

Apposer cette signature :

Joindre ma carte de visite aux messages

Serveur sortant (SMTP):

Paramètres du serveur

L'adresse du serveur POP est renseignée lors de la création du compte. Il est préférable d'utiliser une connexion sécurisée. Validez pour cela "Utiliser une connexion sécurisée" en choisissant SSL pour les serveurs de Marsnet ou de No-Log.

Type de serveur :

Nom du serveur : Port : Défaut : 995

Nom d'utilisateur :

Paramètres de sécurité

Utiliser une connexion sécurisée :
 Jamais TLS, si possible TLS SSL

Utiliser une authentification sécurisée

Paramètres du serveur

Vérifier le courrier au lancement

Vérifier les nouveaux messages toutes les minutes.

Télécharger automatiquement les nouveaux messages

Récupérer les en-têtes uniquement

Laisser les messages sur le serveur.

Pendant au maximum jours

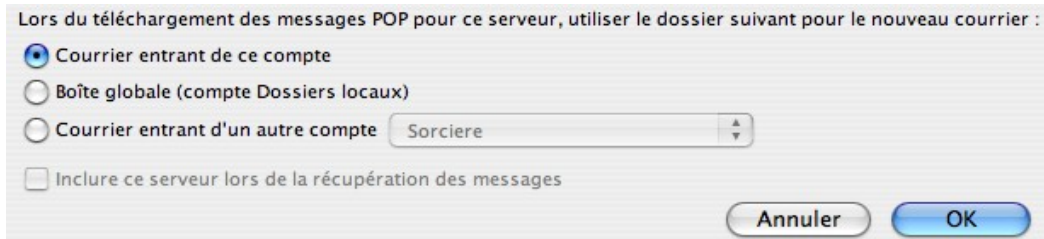
Jusqu'à leur suppression

Vider la corbeille lors de la sortie.

Répertoire local :

Dans la partie "paramètres du serveur" Choisissez les options qui vous conviennent.

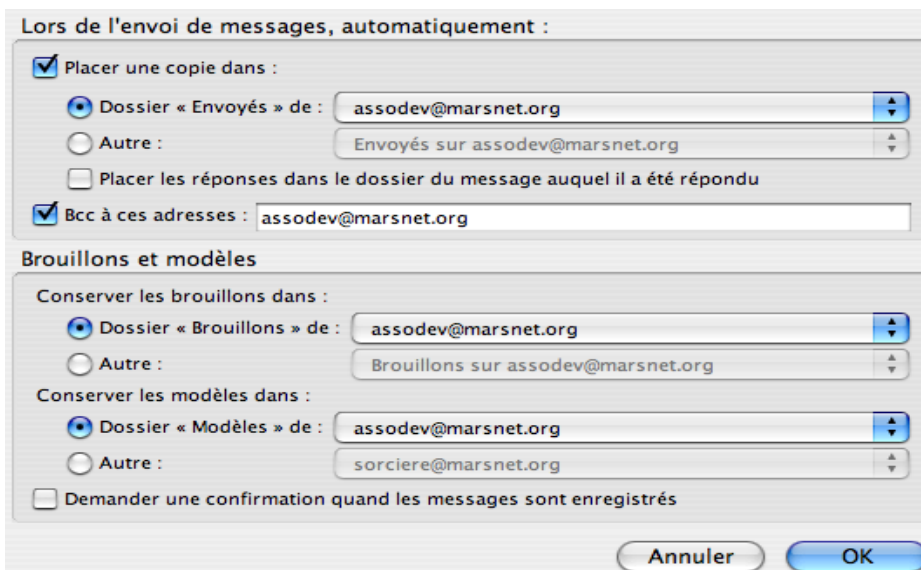
C'est à cet endroit que l'on choisit si l'on veut ou non laisser les messages sur le serveur et pendant combien de temps. S'il est préférable de télécharger ses messages immédiatement, il est possible de modifier ces paramètres pour répondre à des besoins ponctuels (déplacements, ...).



En cliquant sur "Avancé", si vous ne l'avez pas fait lors de l'installation du compte, vous pourrez choisir d'avoir un compte différent par adresse. Si vous laissez l'option validée par défaut "Compte global (compte Dossiers Locaux)", tous vos messages arriveront au même endroit. Il peut être utile de dissocier les boîtes en fonction des adresses.

Paramètres relatifs aux mails envoyés

Ces options permettent de choisir l'endroit où seront stockés les mails envoyés, les brouillons, ...



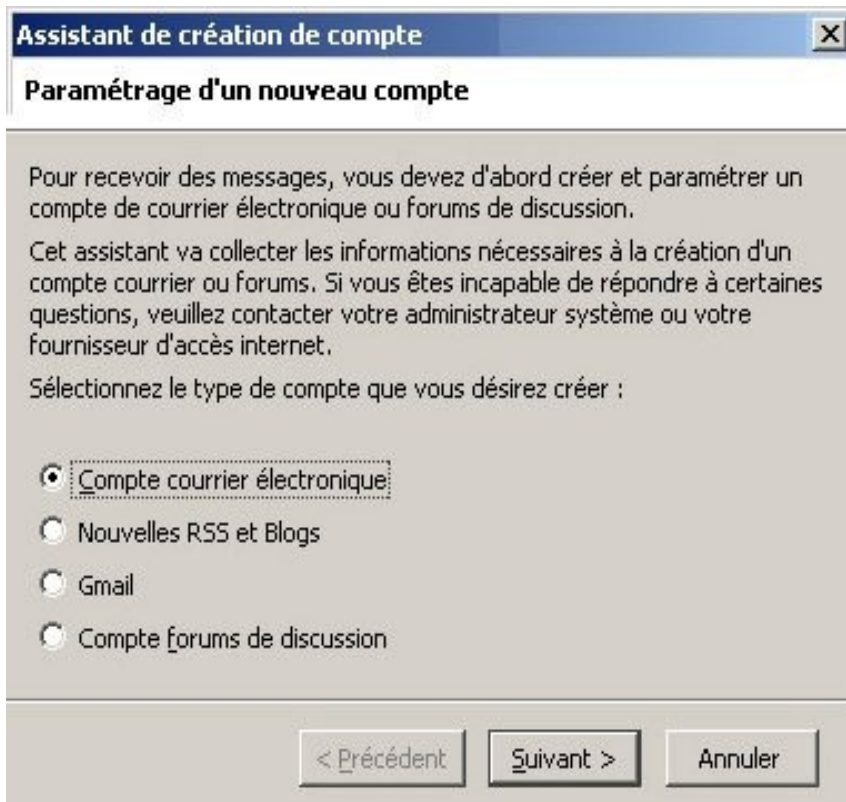
L'option "Bcc à ces adresse" permet d'adresser une copie systématique des messages envoyés à une ou série d'adresse(s) (BCC : Blind carbon copy – Copie cachée).

Il est aussi possible de créer des modèles de courriel différents pour chaque compte.

.Créer des Comptes Courrier supplémentaires

On peut par la suite créer de nouveaux dossiers et sous-dossiers pour créer une organisation qui permettra de retrouver rapidement son courrier.

C'est pour cela qu'il est important de ne pas utiliser le dossier global si vous avez plusieurs comptes mails....



Valider l'option "Compte courrier" et "Suivant"

Suivre les instructions et renseigner les paramètres du serveur POP ainsi que les autres informations demandées comme pour la création d'un premier compte.

Puis configurer le compte comme également précédemment détaillé.

Thunderbird - Notions d'usage

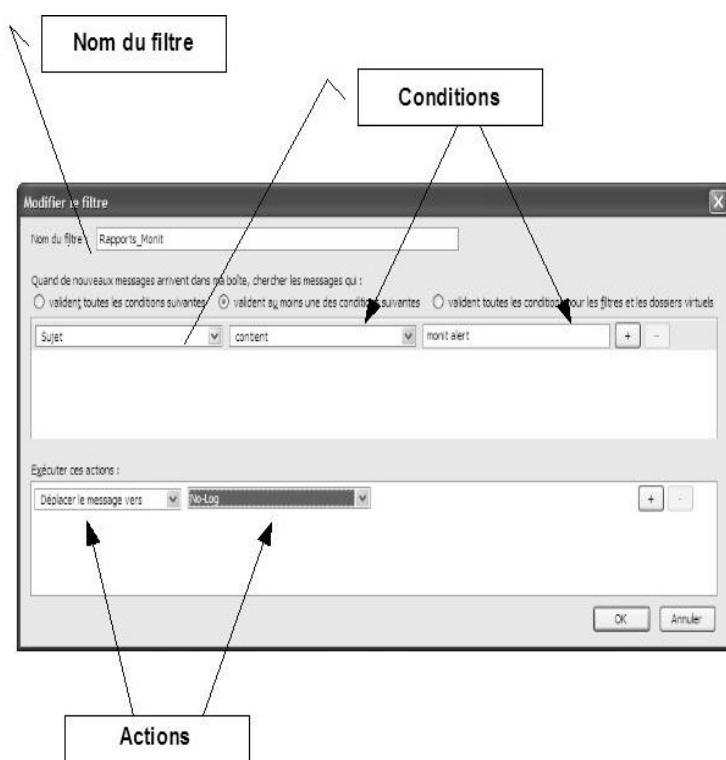
Créer des sous dossiers

Pour permettre un classement optimal, créer des sous répertoires. Pour cela sélectionner le répertoire "courrier entrant", Clic droit de la souris, "Nouveau dossier" donner un nom à ce dossier.

Mise en place de Filtres.

ThunderBird permet aussi de configurer des filtres pour supprimer des messages ou les classer automatiquement. En fonction de critères que vous aurez définis, vos messages seront dirigés vers des dossiers préalablement créés ou encore directement mis à la poubelle selon votre choix d'action.

Il suffit pour cela de choisir dans le menu "Outils" option "Filtre des messages". Une nouvelle fenêtre apparaît : cliquez sur nouveau. Pour faire apparaître cette fenêtre :



Donnez un titre au filtre dans la zone "Nom du filtre" – et choisissez le critère de filtrage – Choisissez ensuite l'action à entreprendre.

Par exemple, les messages dont l'expéditeur est dans mon carnet d'adresses peuvent être déplacés dans un répertoire que l'on aura nommé "expéditeur connu". Les possibilités sont multiples et la mise en place relativement facile. Au fur et à mesure que vous apprendrez à maîtriser le

logiciel vos filtres deviendront de plus en plus efficaces.

On peut choisir, aussi, que tous les messages contenant le mot viagra, soient directement déplacés vers la corbeille. Ou que si l'expéditeur est une liste de diffusion, le message doit être déplacé vers un sous-dossier que l'on aura créé à cet effet. Cette option permet de gérer de manière optimale la réception de ses messages. Mettre en place des filtres est facile si on s'applique à répondre à une logique somme toute très simple.

Gestion des indésirables / spams



Dans un premier temps, il faut apprendre au logiciel à reconnaître les courriels "indésirables" et les marquer. Pour cela, sélectionner le courriel et appuyer sur l'icone ci-contre dans la barre d'outils en haut de l'écran.

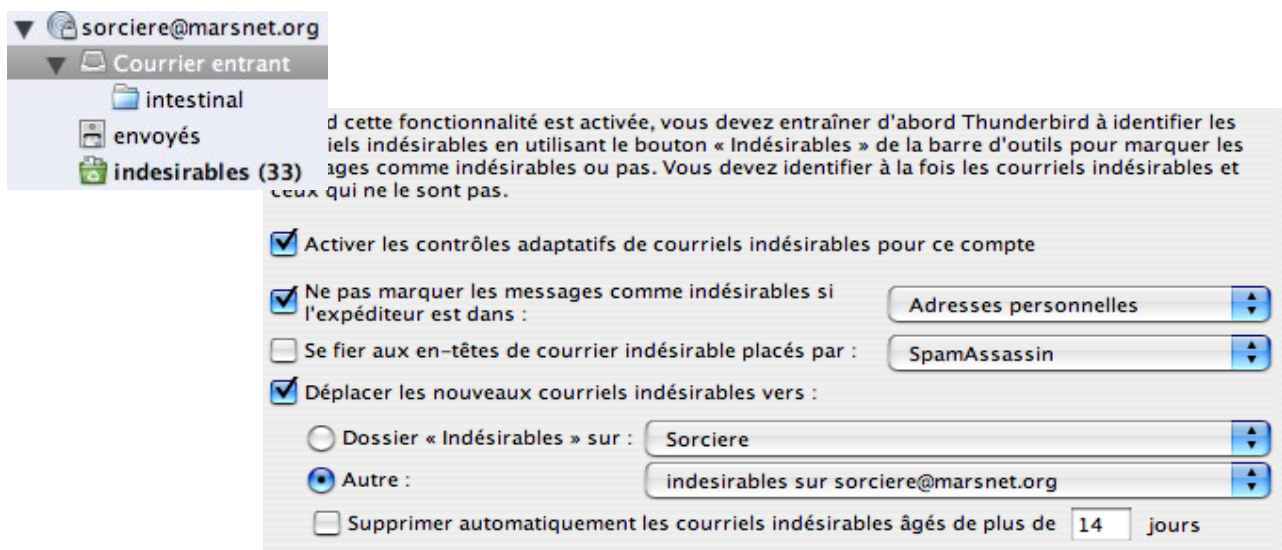
Il y a plusieurs moyen de gérer les indésirables :

Directement par le menu " Outils " en choisissant l'option " Supprimer les indésirables de ce dossier "

Pour une gestion plus fine, configurer ThunderBird pour qu'il les classe directement dans un dossier à chaque lecture des messages. Menu " Outils ", option " gestionnaire des indésirables". Ou sur certaines versions : " Outils " -> " Paramètres des comptes " -> « Paramètres pour les indésirables »

Laisser validée l'option "Ne pas marquer comme indésirables l'expéditeur se trouve dans le carnet d'adresses personnelles".

Dans ces 3 captures d'écran les indésirables sont déplacés automatiquement dans un dossier indésirables (Il faut l'avoir créé au préalable voir page suivante a vérifier) ils sont effacés, par défaut, au bout de 14 jours.



On peut choisir les différents endroits où l'on veut que soient déplacés les messages indésirables. Cette configuration est prudente, elle permet de s'assurer que tous les messages placés ici sont effectivement des spams. Dans le cas contraire, il suffit de sélectionner le message et de ré-appuyer sur la corbeille. Le message redevient "acceptable". Il ne reste plus qu'à le replacer dans le bon répertoire.

Pour vider le répertoire indésirable on peut choisir de valider l'option "Supprimer automatiquement de ce dossier les messages indésirables âgés de plus de X jours", X étant la durée que l'on choisit pour se prémunir d'un nettoyage involontaire. Toutes les options sont à définir en fonction de ses aspirations. Il est aussi possible d'activer un journal pour suivre la gestion des indésirables.

Astuce : pour marquer un mail «indésirable» sélectionner le, taper sur la touche J du clavier

Fort de ce paramétrage, vous pouvez maintenant télécharger vos messages sans être pollué par des publicités envahissantes.

Ordinateur portable et clé USB

Lorsque vous êtes en déplacement vous pourrez sans aucune manipulation rapatrier vos mails sur votre support informatique, mais lors de l'envoi il faudra si ce n'est pas fait renseigner les paramètres du fournisseur d'accès sur lequel vous êtes connecté.

Exemple : vous avez paramétré votre compte sur la base du fournisseur free, si vous devez vous connecter sur un autre fournisseur d'accès comme neuf il vous sera obligé de rentrer les paramètres de ce dernier pour pouvoir poster des mail.

Pour rajouter un compte SMTP allez dans « Outils » puis paramètres des comptes. Une fenêtre s'ouvre. En bas, tout en bas, de la colonne de gauche sélectionner « Serveur sortant » et laissez vous guider par Thunderbird pour créer un nouveau serveur sortant.

.Conclusion

C'est par l'usage de ThunderBird que l'on peut découvrir d'autres fonctionnalités et une communauté existe pour vous apporter des réponses. Les sites cités pour l'installation peuvent vous guider dans vos besoins. Travailler avec un logiciel de messagerie est actuellement la solution la plus simple pour contrer les spammeurs qui nous polluent la vie. C'est aussi une solution pour prendre conscience que les courriers électroniques, s'ils font maintenant partie intégrante de nos moyens de communication, méritent que l'on s'interroge sur qui les détient et sur l'usage qui est fait de ces informations. Ces renseignements concernent notre vie privée, personnelle ou professionnelle, et il est important d'en maîtriser l'usage. La technologie n'est pas neutre dans l'usage que l'on en fait.

Framabook : livre libre sur thunderbird sur <http://www.framabook.org/thunderbird.html>