


L'espace de stockage Google Drive

Éléments comptabilisés dans l'espace de stockage

Liste des éléments qui prennent de l'espace

- **Google Drive** : la plupart des fichiers enregistrés dans la section Mon Drive (fichiers PDF, images, vidéos, éléments figurant dans la corbeille, etc.). Les documents Google Docs, Sheets, Slides, Forms et Sites ne sont pas comptabilisés dans l'espace de stockage.
- **Gmail** : messages et pièces jointes, y compris les éléments qui se trouvent dans les dossiers "Spam" et "Corbeille"
- **Google Photos** : photos et vidéos stockées dans leur taille d'origine. (Vous pouvez toutefois modifier la taille des photos et des vidéos pour qu'elles ne soient pas comptabilisées dans votre espace de stockage.)

Remarque : Certaines applications peuvent stocker des "données masquées" dans Google Drive. Pour connaître la quantité de données utilisée :

1. Accédez à drive.google.com.
2. Cliquez sur Paramètres .
3. Cliquez sur **Gérer les applications**.

Si des données d'application sont masquées, la quantité de données est indiquée sous la description de l'application. Pour supprimer ces données, cliquez sur **Options** > **Supprimer les données d'application masquées**.

Liste des éléments n'ayant pas d'impact sur l'espace de stockage

- **Google Drive** : documents Google Docs, Sheets, Slides, Forms et Sites, ainsi que les fichiers figurant dans la section "Partagés avec moi". Les fichiers n'occupent de la place que dans l'espace de stockage Google Drive du propriétaire.
- **Google Photos** : photos et vidéos stockées en "haute qualité".

Différence entre l'espace occupé dans Google Drive et l'espace occupé sur l'ordinateur

Lorsque vous utilisez la version Google Drive pour ordinateur, vous avez peut-être déjà constaté que certains éléments ne prennent pas la même place sur votre ordinateur que sur drive.google.com.

- Les éléments figurant dans la corbeille sont comptabilisés dans Google Drive, mais ne sont pas synchronisés avec votre ordinateur.
- Les éléments partagés prennent de l'espace sur votre ordinateur, mais pas dans Google Drive.
- Quand un même élément figure dans plusieurs dossiers, il est synchronisé plusieurs fois sur votre ordinateur. L'espace occupé sur ce dernier est donc plus important.
- Si vous synchronisez uniquement certains dossiers de votre ordinateur, l'espace de stockage de votre ordinateur sera moindre que ce qui est affiché dans [Google Drive](https://drive.google.com).
- La taille des fichiers peut être légèrement différente sur votre ordinateur par rapport à la plateforme drive.google.com en raison d'exigences Mac ou PC.

Augmenter votre capacité de stockage

Pour bénéficier de plus d'espace de stockage, vous pouvez soit supprimer les éléments volumineux, soit [acheter de l'espace supplémentaire](#).

OPTION 1 : libérer de l'espace

Libérez de l'espace dans Google Drive, Gmail et Google Photos pour laisser la place à de nouveaux éléments. Voici comment y parvenir.

[Google Drive](#)

Libérez de l'espace dans Google Drive en supprimant les fichiers volumineux dont vous n'avez pas besoin. Pour trier les fichiers par taille :

1. Utilisez un ordinateur pour afficher vos fichiers du plus volumineux au moins volumineux.
2. Placez dans la corbeille les fichiers dont vous n'avez pas besoin, puis supprimez-les définitivement.
3. Une fois les éléments supprimés, l'espace disponible dans votre compte Google Drive augmente. Comptez un délai de 24 heures maximum.

[Gmail](#)

Étape 1 : identifier les messages à supprimer

Utilisez un ordinateur pour rechercher les messages les plus volumineux dans Gmail.

Étape 2 : placer les messages de votre choix dans la corbeille

Cochez les messages que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Corbeille**.

Vous pouvez également ouvrir et supprimer chaque message individuellement.

Étape 3 : supprimer définitivement les messages de la corbeille

1. Passez la souris sur la liste située à gauche dans Gmail (là où se trouvent les groupes "Messages envoyés" et "Brouillons").
2. En fin de liste, cliquez sur **Plus** (vous devrez peut-être faire défiler la page vers le bas).
3. Cliquez sur **Corbeille**.
4. Examinez vos messages avec soin. Pour déplacer un message que vous ne voulez pas supprimer dans un autre dossier, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Déplacer vers**.
 - Supprimer un message individuellement : sélectionnez le message, puis cliquez sur **Supprimer définitivement**.
 - Supprimer tous les messages : cliquez sur **Vider la corbeille**.

Points à noter :

- Vous ne pouvez pas récupérer les messages que vous supprimez de la corbeille.
- Les messages qui se trouvent dans la corbeille sont automatiquement supprimés après 30 jours. Passé ce délai, vous ne pouvez plus les récupérer.

[Google Photos](#)

Si vous stockez des photos et des vidéos dans leur taille d'origine, vous pouvez libérer de l'espace en supprimant celles dont vous n'avez pas besoin ou que vous avez prises par erreur. Notez que les photos enregistrées en "haute qualité" ne sont pas comptabilisées dans votre espace de stockage.

OPTION 2 : acheter de l'espace de stockage supplémentaire

Questions fréquentes

Quelle quantité d'espace de stockage me reste-t-il ?

Consultez la page www.google.com/settings/storage sur un ordinateur pour connaître la quantité d'espace de stockage dont vous disposez.

Si vous n'avez plus d'espace libre, vous ne pouvez plus stocker de nouveaux fichiers. Exemples :

Google Drive : vous ne pouvez plus ni synchroniser, ni importer de nouveaux fichiers. Par ailleurs, la synchronisation entre votre dossier Google Drive et Mon Drive s'interrompt totalement. Vous pouvez continuer de créer des documents Google, car ils ne sont pas comptabilisés dans votre espace de stockage.

Google Photos : vous ne pouvez importer de nouvelles photos et vidéos que si vous les enregistrez en haute qualité.

Gmail : les messages qui vous sont adressés sont renvoyés à l'expéditeur.

Taille d'importation des photos et des vidéos

Vous pouvez modifier la qualité de vos photos et vidéos en fonction de vos préférences ou pour libérer de l'espace de stockage dans votre compte Google Drive.

- Accédez à la page photos.google.com/settings.
- Sélectionnez "Haute qualité" ou "Qualité d'origine" pour définir la qualité des photos et vidéos que vous importerez.

Haute qualité

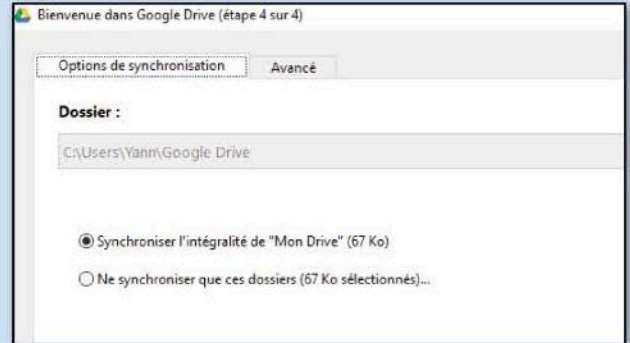
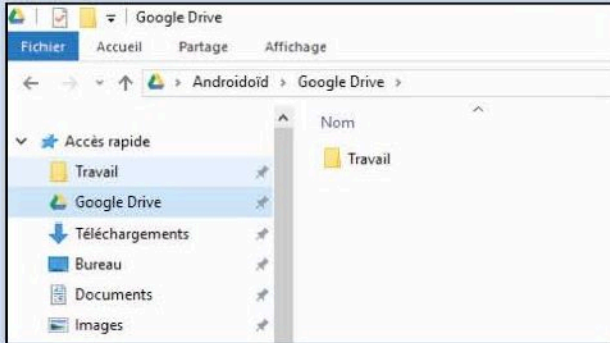
- **L'espace de stockage est gratuit et illimité.**
- Les photos sont compressées pour économiser l'espace de stockage. Les photos de plus de 16 mégapixels sont redimensionnées de façon à ne pas dépasser cette limite.
- Les photos de 16 mégapixels peuvent être imprimées avec un bon rendu jusqu'au format 60 cm x 40 cm.
- Les vidéos de plus de 1080p sont redimensionnées au format haute définition 1080p. Les vidéos au format 1080p ou moins offrent un rendu proche de l'original.

Qualité d'origine

- **L'espace de stockage gratuit est limité** et décompté du quota de stockage de votre compte Google. Si vous dépassez cette limite, vous pouvez acheter de l'espace de stockage supplémentaire.
- Toutes les photos et vidéos sont stockées dans la résolution utilisée lors de la prise de vue.
- Cette option est recommandée pour les photos de plus de 16 mégapixels et les vidéos dont le format est supérieur à 1080p.
- Cette option est recommandée pour l'impression de grandes affiches.

INSTALLER GOOGLE DRIVE SUR VOTRE PC

Facultative, l'installation du logiciel vous permet d'accéder à votre espace en ligne aussi facilement qu'aux dossiers de votre disque dur.

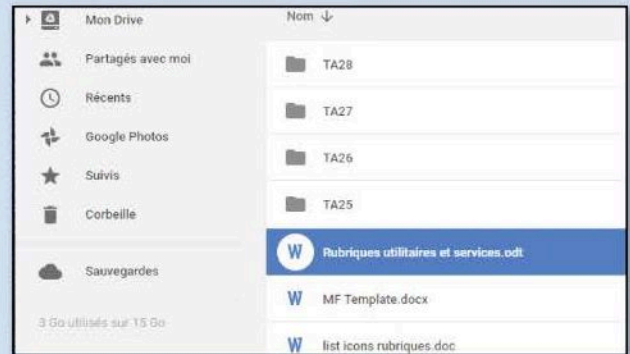
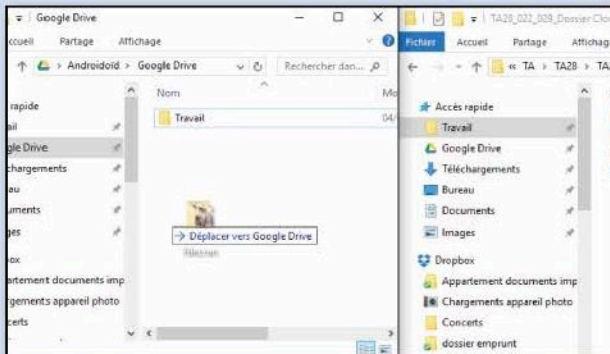


1 Installer le logiciel

Téléchargez le logiciel, installez-le, puis connectez-vous à votre compte Google à la fin de la procédure. Une icône Google Drive apparaît dès lors à l'extrémité de la barre des tâches. Ouvrez l'Explorateur de fichiers : votre dossier Google Drive est accessible depuis **Accès rapide**. Son emplacement par défaut est : **C:\Utilisateurs\ « votre nom d'utilisateur »\Google Drive**.

2 Changer l'emplacement du dossier

Cliquez sur l'icône Google Drive dans votre barre des tâches pour choisir **Préférences** avec les trois points. Depuis l'onglet **Compte**, sélectionnez **Déconnecter le compte**. Cliquez de nouveau sur l'icône Drive puis reconnectez-vous. Sur la page de présentation **Vous avez terminé !** cliquez sur **Options de synchronisation**, puis sur **Modifier** pour pointer vers le nouvel emplacement avant de **Synchroniser**.



3 Copier des fichiers

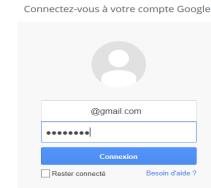
Pour placer un fichier ou un dossier dans votre espace en ligne, faites-le glisser à la souris dans votre dossier Google Drive. Notez que l'élément est copié et non déplacé (pour déplacer, faites un couper/coller). Vous pouvez créer des sous-dossiers à votre gré dans le dossier Drive, exactement comme dans n'importe quel dossier de votre disque dur.

4 Accéder à l'interface Web

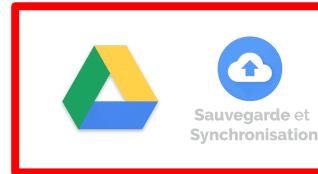
Votre espace en ligne et le dossier Google Drive de votre PC sont synchronisés : toute action effectuée sur l'un est répercutée dans l'autre (déplacement d'un fichier, suppression...). Pour accéder rapidement à l'interface Web, cliquez sur l'icône Google Drive dans votre barre des tâches et choisissez **Accéder à Google Drive sur le Web**.



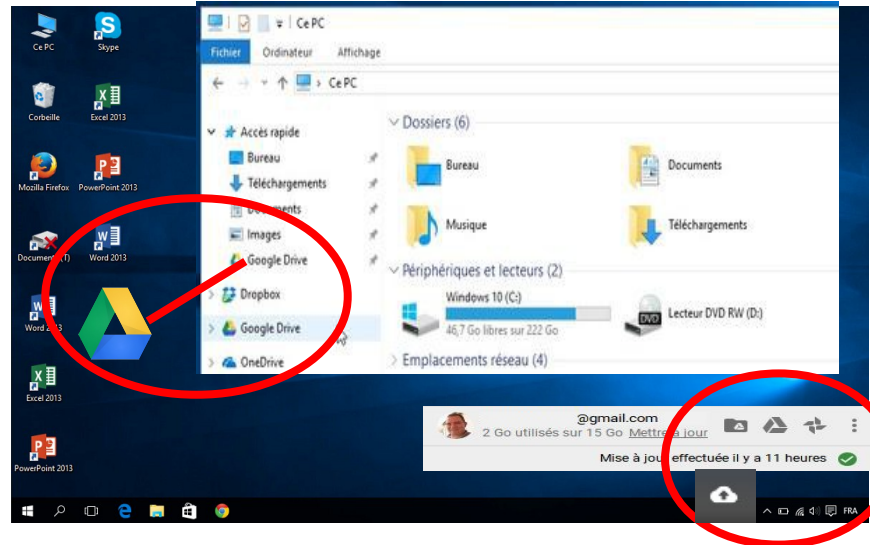
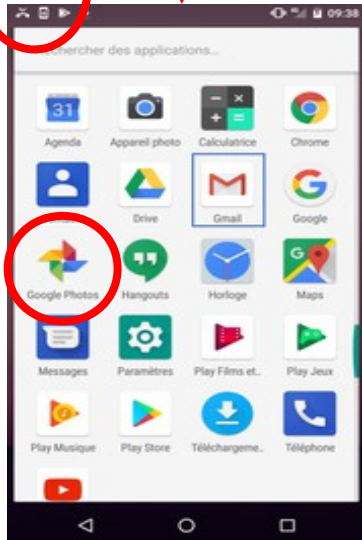
Les éléments importés sont ajoutés automatiquement dans le dossier "**Google Photos**" de **Mon Drive**.



L'application **Google Photos** sur smartphone **sauvegarde et synchronise automatiquement via wi-fi** les photos et vidéos sur le compte Google enregistré



L'application sur Pc **Sauvegarde et synchronisation** crée un dossier "**Google Drive**" sur l'ordinateur et le synchronise avec **Mon Drive** sur le Web. La synchronisation fonctionne **dans les deux sens** : les modifications apportées en ligne sont prises en compte sur l'appareil et inversement.



L'application Sauvegarde et Synchronisation est matérialisée par un **nuage** dans la barre des tâches, permettant aussi son **paramétrage**.