

Découverte de l'ordinateur avec Windows (PARTIE 1)

1 – L'ORDINATEUR DE BUREAU



- ✓ L'**unité centrale**, (boîtier) contient tous les composants électroniques permettant à l'ordinateur de fonctionner. C'est sur cette tour que les périphériques (souris, clavier...) sont branchés.
- ✓ L'**écran** permet à l'ordinateur de communiquer visuellement avec son utilisateur.
- ✓ Le **clavier** sert à saisir du texte, des chiffres...
- ✓ La **souris** permet à l'utilisateur de communiquer avec l'ordinateur à l'égal du clavier.
- ✓ L'**imprimante**, le **scanner**, l'**appareil photo** ou le **disque dur externe** sont des périphériques que l'on ajoute au fur et à mesure des besoins.
- ✓ Le **modem** ou **routeur** permet de se connecter à Internet

2 – L'ORDINATEUR PORTABLE

- ✓ Un ordinateur portable est compact et facilement transportable. C'est un concentré d'unité centrale, d'écran, de souris, de clavier, de webcam intégrée et de son.
- ✓ Tout comme l'ordinateur fixe, il est possible de brancher différents périphériques : imprimante, souris, appareil photo numérique ... Il peut être relié à Internet sans fil, via le **wifi**.
- ✓ L'ordinateur portable possède une **batterie** qui lui permet d'être autonome jusqu'à plusieurs heures sans être alimenté en courant électrique.



3 – LES MATERIELS TACTILES

- ✓ Une **tablette tactile** est un ordinateur portable dépourvu de clavier et muni d'un écran tactile, généralement de la même dimension qu'une feuille A4 ou plus petit.
- ✓ Ces tablettes sont essentiellement tournées vers la consultation d'information sur Internet. Un clavier peut être ajouté.
- ✓ Les **smartphones** sont des téléphones intelligents disposant de fonctions diverses (téléphone, appareil photo...)



4 – DEMARRER / ARRETER L'ORDINATEUR

- ✓ **Allumer l'écran** à l'aide du bouton « Power »
- ✓ **Allumer l'unité centrale**, avec le bouton « power », (généralement le plus gros)
- ✓ Après avoir allumé ces 2 éléments, l'ordinateur démarre et vous devez lui laisser terminer l'opération avant de faire quoi que ce soit. Quand apparaît le bureau de l'ordinateur ou une fenêtre de choix d'utilisateur, vous pouvez commencer. Il se peut qu'un nom d'utilisateur et un mot de passe soit demandé.
- ✓ Pour arrêter l'ordinateur, cliquez sur le **menu Démarrer** puis **Marche/Arrêt**. Celui s'éteint automatiquement.



Boutons pour allumer

5 – LE SYSTEME D'EXPLOITATION

- ✓ Le système d'exploitation est chargé d'assurer la liaison entre les ressources matérielles, l'utilisateur et les applications (aussi appelées logiciels ou programmes).
- ✓ Il existe aujourd'hui 3 systèmes d'exploitation différents : **Windows** (Microsoft), **Macintosh** (Apple), **Linux** (Unix). Le plus connu et vendu est Windows.
- ✓ On trouve pour chaque système d'exploitation, des versions différentes (Windows Xp, 7, 8, 10)
- ✓ La version de votre système d'exploitation est généralement inscrite au démarrage de votre ordinateur. Il est important de la connaître car pour installer une application ou un périphérique, vous devez vérifier que le produit est compatible avec votre système d'exploitation.



Windows 7



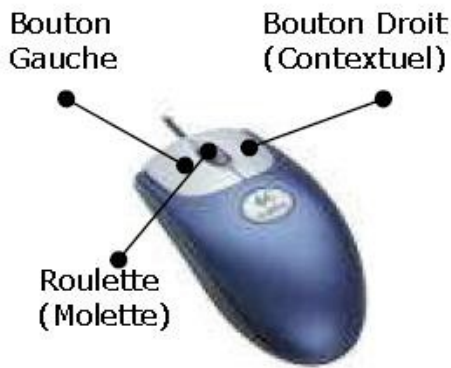
Windows 8



Windows 10

- ✓ Les derniers ordinateurs achetés sont tous équipés de cette version Windows 10.
- ✓ La mise à niveau vers Windows 10 était disponible et gratuite jusqu'au **29 juillet 2016** pour les utilisateurs disposant d'une licence de Windows 7 ou Windows 8.1.
- ✓ Windows 10 est disponible pour les **ordinateurs**, les **tablettes** et les **smartphones**.

6 – LE MANIEMENT DE LA SOURIS



Clic : par une pression du bouton gauche sur un élément, vous effectuez un choix sur un élément, un menu.

Clic droit : par une pression du bouton droit sur un élément, vous ouvrez un menu contextuel.

Double-clic : par deux pressions rapides sur le bouton gauche, le double-clic vous permet de démarrer un élément, un logiciel...

La **roulette** : la souris à roulette facilite grandement la lecture de documents longs et de sites web en proposant de faire défiler les documents par une simple rotation de cette dernière.

7 - L'ENVIRONNEMENT GRAPHIQUE DE WINDOWS 10

- La caractéristique propre à Windows 10 est qu'il est **fonctionnel à la fois sur les ordinateurs et les outils tactiles**. Une différence est à noter entre les deux : un ordinateur se pilote grâce au clavier / souris, alors qu'une tablette se commande avec les doigts.
- Contrairement à Windows 8, Windows 10 dispose d'un menu démarrer permettant de retrouver les applications.

8 – LE BUREAU

- L'interface de Windows 10 comprend les éléments suivants :

Un **fond d'écran** : une image ou une photo

Des **icônes** : raccourcis pour démarrer rapidement une application

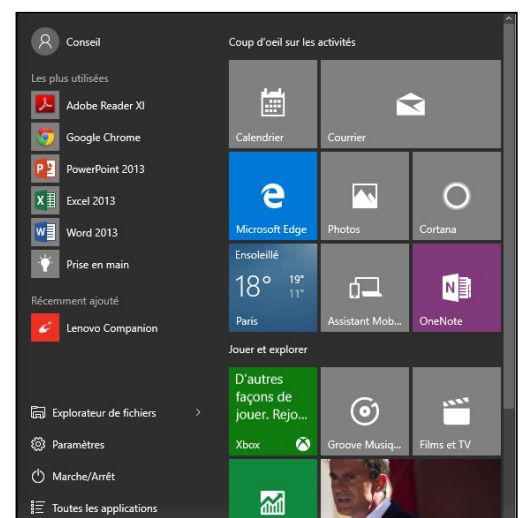
Le **menu démarrer** : pour accéder à l'ensemble des applications installées

La **barre des tâches** : pour afficher les applications ouvertes



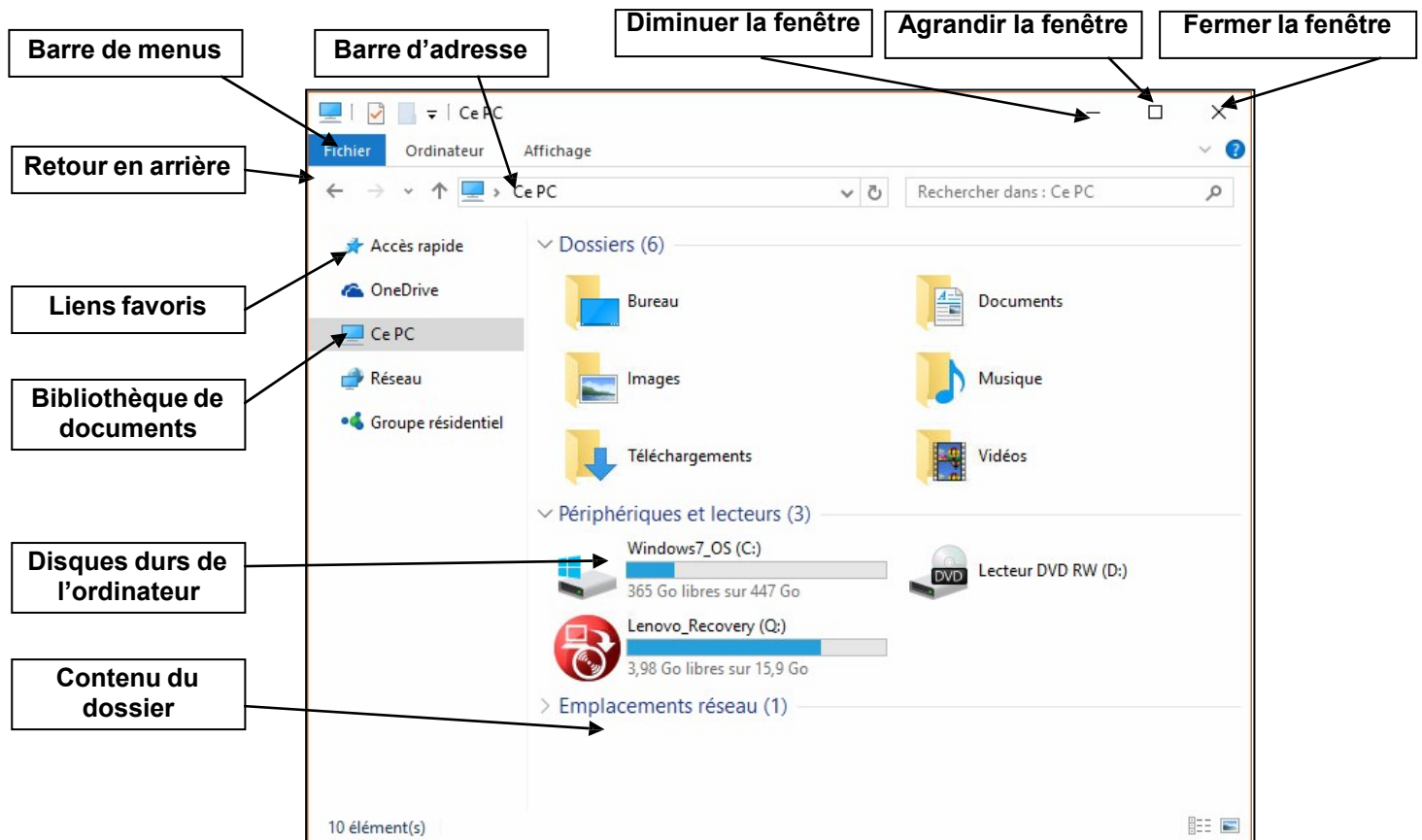
9 – LE MENU DEMARRER

- Accessible depuis l'icône **Windows** en bas à gauche de l'écran, il permet de démarrer l'ensemble des applications installées sur l'ordinateur.
- La **zone de gauche** recense les applications disponibles et permet d'accéder à la gestion des paramètres de l'ordinateur. Le bouton **Marche/Arrêt** permet d'arrêter l'ordinateur.
- La **zone de droite** contient des boutons ou dalles proposant des vignettes dynamiques contenant de l'information en temps réel.

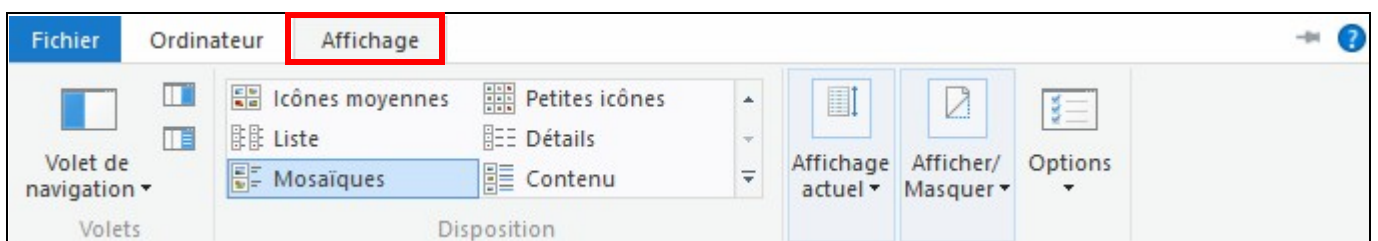


10 – LES FENETRES DE WINDOWS

- ✓ Ce que l'on appelle "**fenêtre**", c'est le cadre qui entoure un logiciel. Elle est presque toujours composée d'une barre de titre comportant le nom du logiciel qui se trouve à l'intérieur et des différents boutons servant à manipuler la fenêtre.
- ✓ La fenêtre permet de visualiser les contenus de son ordinateur.

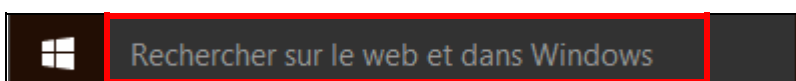


- ✓ Plusieurs fenêtres peuvent être ouvertes en même temps pour vous permettre de faire fonctionner des applications simultanément. Pour chaque fenêtre ouverte, un bouton lui correspondant se crée dans la barre de tâches située en bas de votre écran. Un clic sur le bouton la faire apparaître ou disparaître.
- ✓ La gestion de l'affichage des dossiers : le menu **Affichage** permet de choisir parmi plusieurs possibilités :



12 – UTILISER UNE APPLICATION

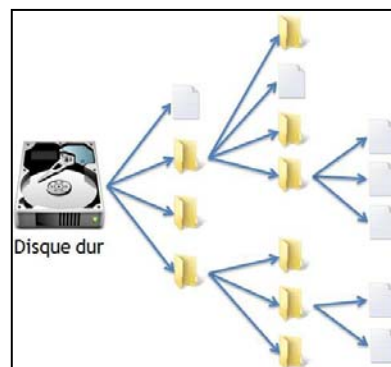
- ✓ Pour terminer cette découverte, utilisons un logiciel de création de dessin nommé **Paint**.
- ✓ Pour démarrer Paint, cliquez dans la zone de recherche en bas à gauche de l'écran et saisissez Paint, cliquez sur l'icône portant ce nom.
- ✓ Choisissez une **couleur** puis **dessiner** sur l'écran blanc à l'aide de la souris en **maintenant le bouton droit de la souris appuyé**.



Découverte de l'ordinateur sous Windows (PARTIE 2)

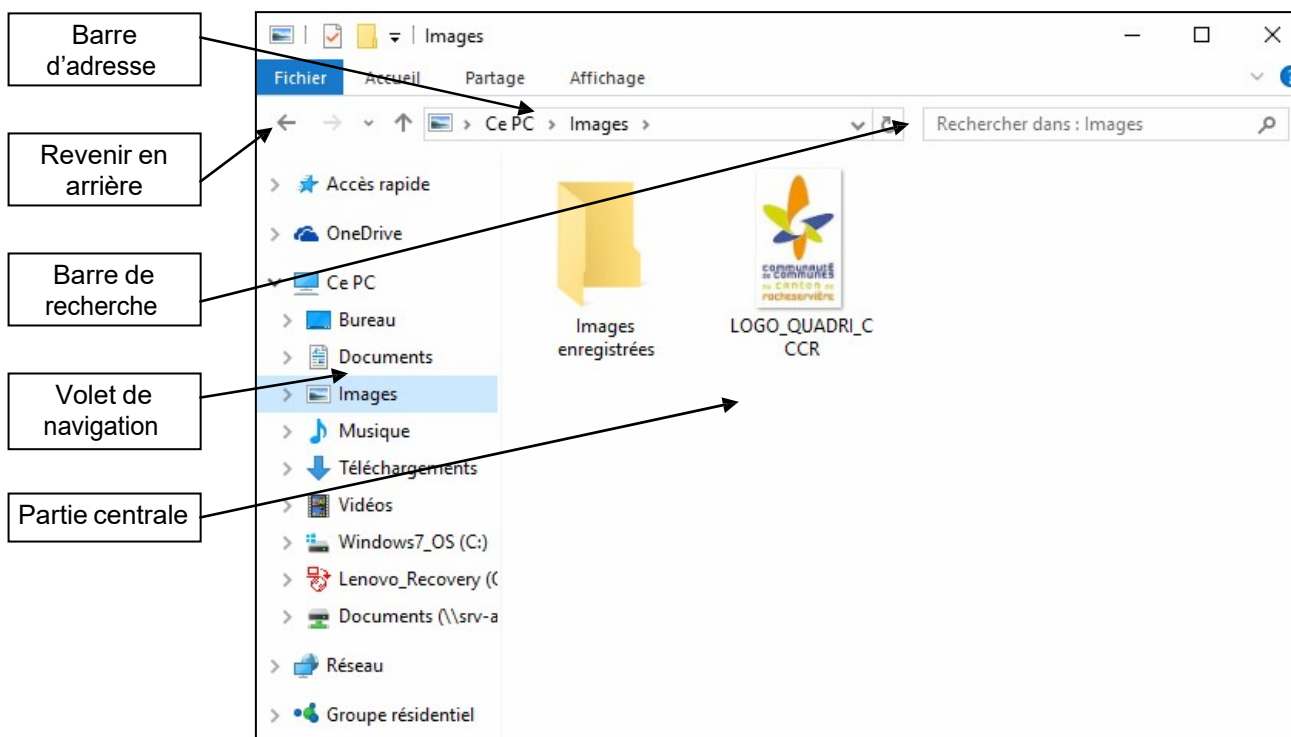
1 – L'ARBORESCENCE DE WINDOWS

- Windows est bâti sur une arborescence de fichiers et de dossiers.
- Le disque dur est la **mémoire** de votre ordinateur. Quand vous y enregistrez quelque chose, c'est inscrit sur le disque dur. Cela permet à l'ordinateur de se souvenir de vos fichiers, même lorsqu'il est éteint. C'est aussi le disque dur qui contient votre système Windows.
- Bref, reprenez simplement ceci : disque dur = mémoire.
- Votre disque dur contient donc votre arborescence.
- Un **dossier** est une chemise dans laquelle on peut disposer les documents créés à l'aide de l'outil informatique. Comme les systèmes de dossiers utilisés dans la vie courante pour ranger ses propres documents administratifs, celui-ci peut contenir :
 - des sous-dossiers
 - des feuilles que nous nommerons par la suite des fichiers.
- Un **fichier** est un document que l'on produit sur notre ordinateur à l'aide d'un logiciel. Par exemple, une lettre que l'on tape sous un traitement de texte est un fichier, comme un tableau que l'on met en page sous un tableur ou encore une photo numérique.



2 – UTILISER L'EXPLORATEUR DE FICHIERS

- Vous voici devant l'explorateur de fichiers. Cette application permet de naviguer dans l'arborescence de votre ordinateur. Sa fenêtre est décomposée en plusieurs parties.



La Barre d'adresse :

- Elle permet de se situer dans l'arborescence de Windows : elle indique le chemin parcouru dans l'arborescence pour arriver jusqu'au dossier actuel.
- Ainsi, nous savons que nous nous trouvons dans le dossier "**2015 – Fête**", lui-même situé dans un dossier nommé "**Images**", lui-même situé sur notre **disque dur (Ce PC)**. Le contenu du dossier dans lequel on se trouve est affiché dans la partie centrale de l'explorateur Windows

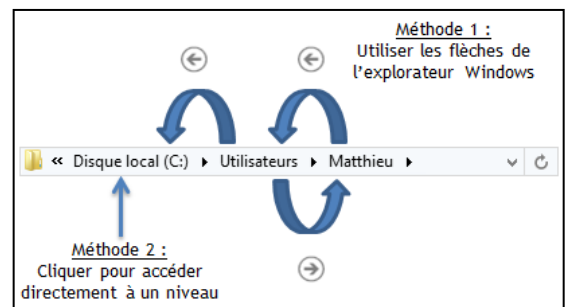


La partie centrale :

- Elle représente le contenu de notre dossier, celui dans lequel on se trouve. C'est un peu comme si nous venions d'ouvrir un dossier sur notre vrai bureau et que nous regardions son contenu : on y voit les fichiers et sous-dossiers qui s'y trouvent.
- Pour aller dans un sous-dossier, double-cliquez sur celui-ci. Pour ouvrir un fichier... faites de même

Pour revenir au dossier supérieur : 2 possibilités

- En haut de la fenêtre de l'explorateur, vous avez deux flèches : la flèche de gauche sert à retourner au dernier dossier visité.
- Seconde méthode : grâce à la barre d'adresse. Celle-ci représentant le chemin utilisé dans l'arborescence, vous pouvez cliquer sur le nom du dossier parent de votre choix. Cette méthode est très pratique car vous pouvez revenir à plusieurs dossiers parents en arrière, en un seul clic.



Le volet de navigation :

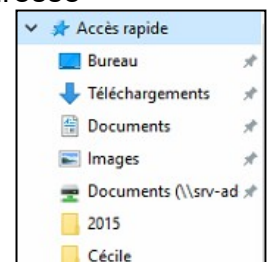
- Le panneau latéral (à gauche) comporte toute une série de raccourcis pour aller directement à un point précis de votre ordinateur. On évite ainsi de parcourir toute l'arborescence dans tous les sens. Il suffit d'un clic pour se rendre, par exemple, sur le Bureau.

La barre de recherche :

- Cette zone de recherche permet de retrouver un fichier très rapidement à partir d'un mot clé. Elle se trouve en haut de la fenêtre, à droite de la barre d'adresse

La zone d'accès rapide :

- Cette zone propose d'accéder rapidement à des dossiers sous forme de raccourcis. On retrouve également les derniers dossiers ouverts.



3 – DES DOSSIERS POUR S'ORGANISER

- Windows propose par défaut une bibliothèque de dossiers vous permettant de classer rapidement la plupart de vos documents courants en local sur votre ordinateur. En fonction de l'application utilisée, il vous sera proposé d'enregistrer automatiquement dans le dossier correspondant :
 - Un nouveau document sera automatiquement enregistré dans le dossier **Documents**
 - Vos photos numériques seront classées dans un nouveau sous-dossier **Images**
 - Votre musique sera stockée dans le dossier **Musique**
 - Les fichiers téléchargés depuis Internet seront enregistrés dans **Téléchargements**
 - Enfin les vidéos créées seront classées dans le dossier **Vidéos**

4 – ONE DRIVE

- Windows 10 intègre nativement l'application **OneDrive**. Celle-ci permet de **synchroniser** des documents entre votre **ordinateur** et **Internet** à partir d'un **compte Microsoft**. Ainsi vos documents sont **sauvegardés** et facilement **partageables**. Le service fournit un espace de **15Go gratuit**.

5 – LA GESTION DES DOSSIERS ET FICHIERS

- Créer un dossier** : placez-vous dans le dossier ou créer le sous-dossier en cliquant dessus puis cliquez sur le ruban **Accueil > Nouveau dossier**, indiquer un nom pour ce dossier.



- Copier un dossier** : sélectionnez le dossier à copier, **Accueil > Copier**, ouvrir le dossier dans lequel vous voulez placer la copie, **Accueil > Coller**
- Déplacer un fichier ou un dossier** : sélectionnez le fichier à copier, **Accueil > Déplacer vers**, puis sélectionnez le dossier de destination. Il est également possible de faire glisser le dossier jusqu'à l'endroit désiré.
- Renommer un fichier** : sélectionnez le dossier, **Accueil > Renommer**

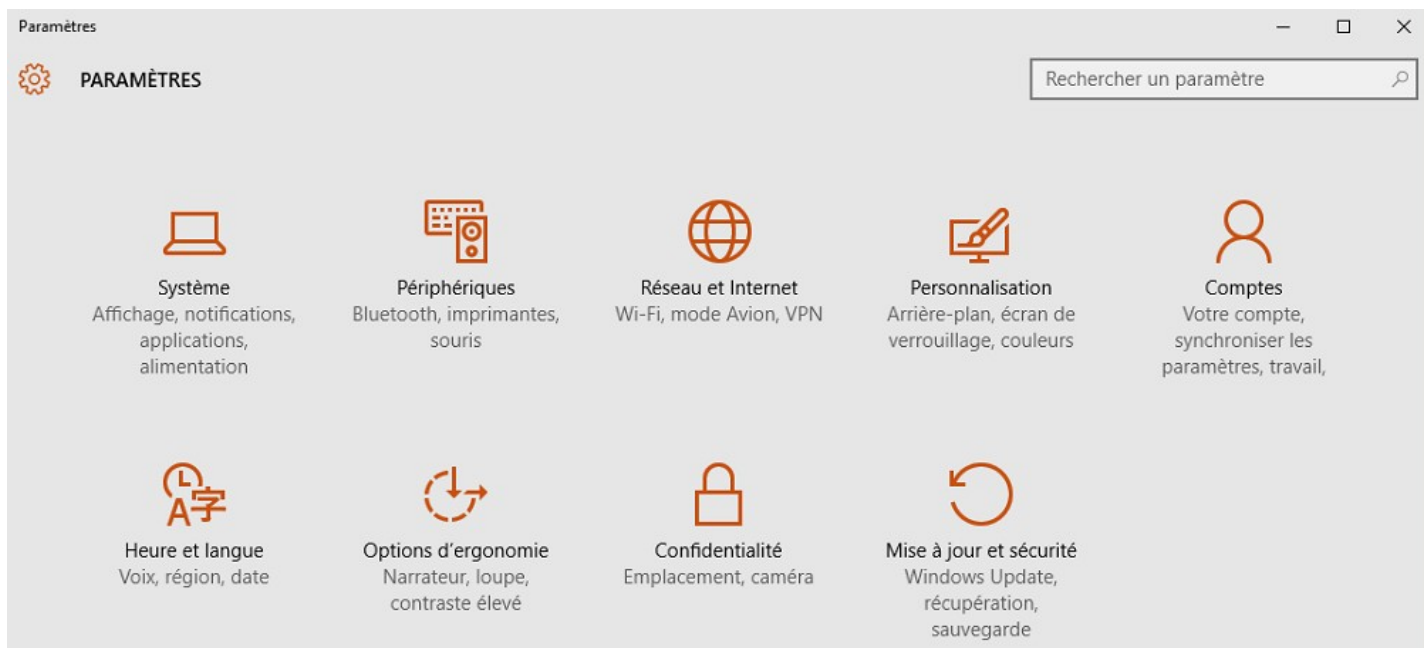
6 – LA CORBEILLE

- Supprimer un dossier** : sélectionnez le dossier à supprimer, **Gestion > Supprimer**
- Un message de confirmation apparaît. Validez pour envoyer le fichier à la corbeille.
- Si vous avez supprimé un fichier (ou un dossier) par erreur, vous pouvez le récupérer dans votre corbeille. Celle-ci se comporte un peu comme un dossier, de nouvelles options sont disponibles, dont la **restauration de fichier**.
- Pour restaurer un fichier, sélectionnez-le et choisissez "**Restaurer cet élément**", votre fichier revient à la place où il se trouvait lorsque vous l'avez supprimé.
- Cliquez sur **vider la corbeille** pour supprimer définitivement les fichiers et dossiers présents



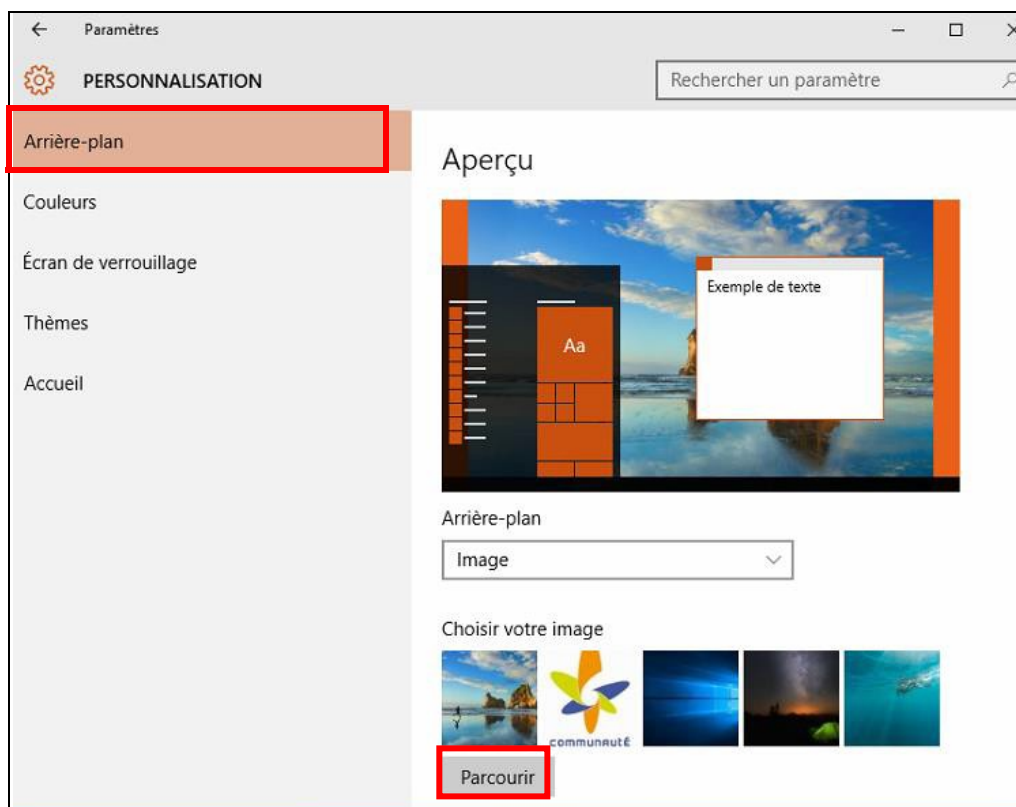
7 – MODIFIER LES PARAMETRES DE L'ORDINATEUR

- ✓ L'outil **Paramètres** (anciennement panneau de configuration) regroupe tous les réglages que vous pouvez effectuer sur votre ordinateur.
- ✓ Ouvrez le **menu Démarrer** puis cliquez sur **Paramètres**



8 – MODIFIER L'ARRIERE PLAN DU BUREAU

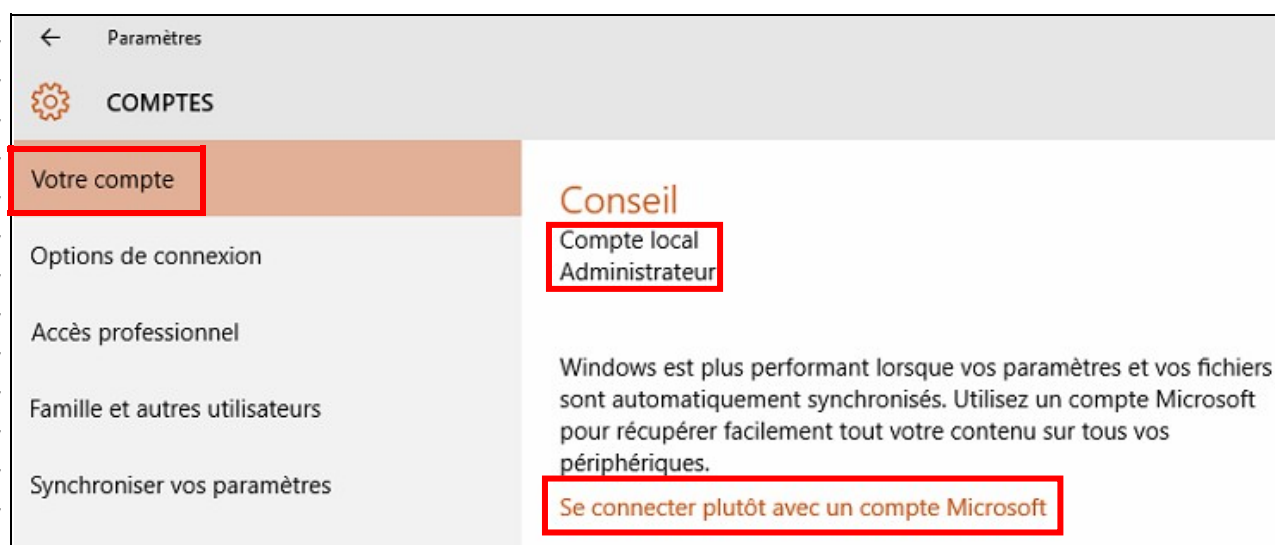
- ✓ Pour ajouter une image de fond à votre **Bureau**, accédez aux paramètres et cliquez sur **Personnalisation**. Vous arrivez alors sur l'onglet **Arrière-plan** qui permet de personnaliser le fond d'écran de votre bureau.



- ✓ Pour afficher vos propres photos sur le bureau, cliquez sur le bouton **Parcourir** puis sélectionner la (ou les) photo(s) que vous désirez avoir en fond d'écran depuis le dossier où elles sont stockées.

9 – LES COMPTES D'UTILISATEURS

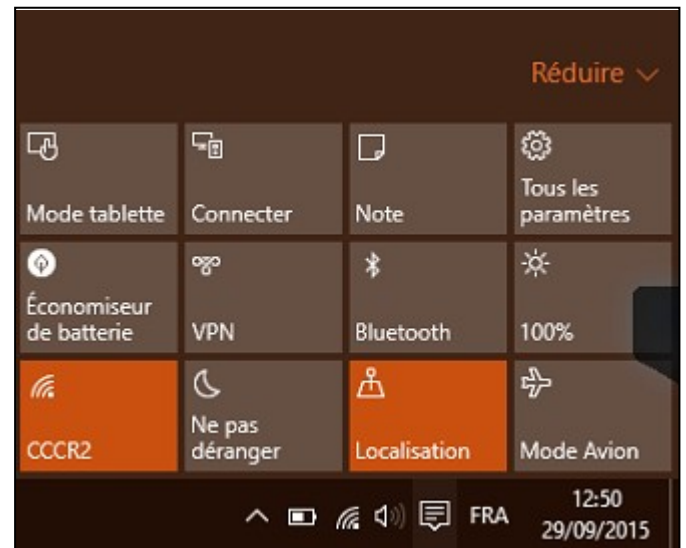
- ✓ Avec les comptes d'utilisateurs, chaque personne utilisant l'ordinateur dispose de son propre environnement. À un utilisateur correspond un compte et donc un Bureau, une bibliothèque personnelle et de nombreux paramètres personnalisés. Plusieurs personnes peuvent ainsi se partager facilement le même ordinateur sans gêner les autres (ex : un compte pour les parents et un compte pour les enfants)
- ✓ Ainsi, ces comptes, éventuellement lié à des mots de passe, seront proposé dès le démarrage de votre ordinateur.
- ✓ Windows 10 propose deux possibilités de connexion :
 - **Avec un compte Microsoft** : cela nécessite la création d'un compte sur Internet auprès de Microsoft. Cette option permet de synchroniser automatiquement vos paramètres et fichiers entre votre ordinateur et Internet. Cette option facilite la migration d'un ordinateur à un autre.
 - **Avec un compte local** : les informations concernant vos paramètres et documents sont uniquement conservées sur votre ordinateur.



- ✓ Cliquer sur **Se connecter plutôt avec un compte Microsoft** pour créer un compte Microsoft. Vous pourrez ainsi définir un **nom d'utilisateur**, un **mot de passe** et indiquer votre **adresse e-mail**. Ces informations permettront de vous identifier au démarrage de votre ordinateur.

10 – LE CENTRE DE NOTIFICATION

- ✓ Tel un appareil mobile, Windows 10 intègre à présent un centre de notifications accessible depuis une icône spécifique dans la zone de notification (située en bas à droite à côté de l'heure).
- ✓ Celui-ci permet de visualiser en clin d'œil les notifications des différentes tâches et d'accéder à de nombreux raccourcis pratiques.
- ✓ Vous accédez ainsi rapidement à la gestion du **son**, connexion **wifi**, état de la **batterie**, **luminosité** et **notifications** de logiciels.



11 – L'ASSISTANTE CORTANA

- ✓ Grande nouveauté de ce nouvel OS, et située dans le menu démarrer, **Cortana** est une assistante personnelle intelligente qui propose plusieurs fonctionnalités permettant de faciliter l'utilisation du matériel, à commencer par les **recherches**.
- ✓ Utilisez votre voix comme **commande vocale** pour rechercher des **applications**, envoyer des **mails**, écouter de la **musique**, rechercher des **contacts**. Cortana vous répond simplement et vous propose le résultat dicté.
- ✓ Cette fonctionnalité nécessite l'utilisation d'un compte Microsoft, d'un micro et haut-parleur.
- ✓ Cortana peut également être utilisé à partir de commandes saisies au clavier



12 – WINDOWS 10 ET VIE PRIVÉE

- ✓ Windows 10 propose par défaut une collecte de vos données personnelles.
- ✓ Quelques réglages de confidentialité permettent de limiter la communication de vos informations à l'éditeur et à ses partenaires.
- ✓ Ces paramètres sont accessibles depuis le **menu Démarrer > Paramètres > Confidentialité**.
- ✓ Parmi les paramètres à prendre en compte : les applications qui accèdent à la localisation, contacts, microphone ou camera ; le partage automatique de votre réseau WIFI ; l'assistante Cortana, la synchronisation automatique de vos données.

