

Les touches du clavier

Les caractères typographiques ont

- un nom précis
- une ou plusieurs fonctions.

En quatre étapes découvrez le clavier
de manière interactive 

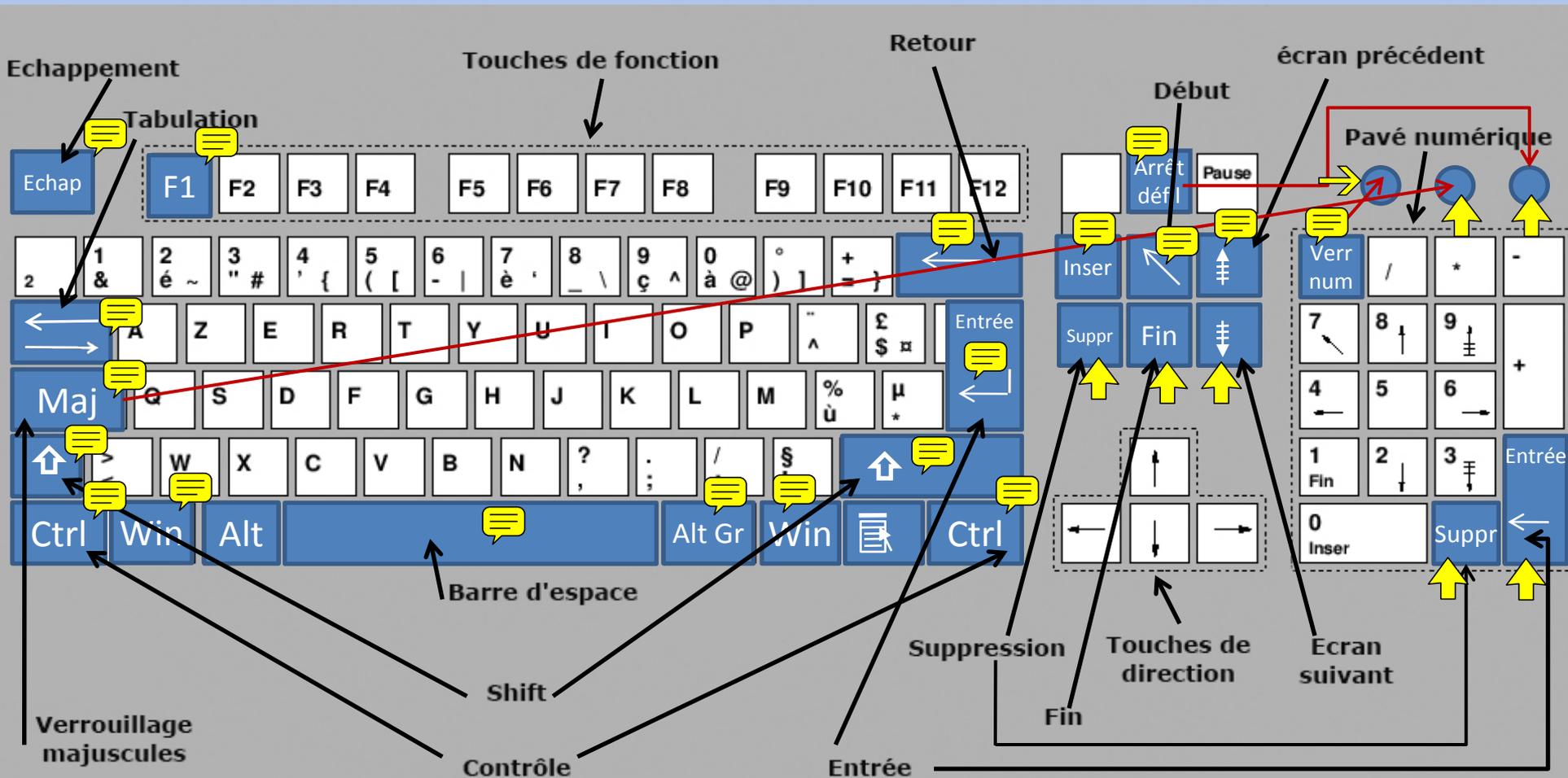
- 1 les touches usuelles du clavier 
- 2 les touches spécifiques du clavier 
- 3 les caractères particuliers
(en français et en anglais) 
- 4 les raccourcis avec la touche Alt 

Touches principales

Cliquez sur une note jaune pour afficher la fonction de la touche

← retour vers la page d'accueil

suite →



Caractères spéciaux

Caractère	Signification	Signification anglaise
²	Exposant 2	Superscript 2
&	Esperluette	Ampersand
	Barre verticale	Vertical line – Pipe
@	Arobase, arrobe	Commercial at
"	Guillemets (anglais)	Quotation mark
#	Carré, dièse *	Number sign
()	Parenthèses	Parenthesis
§	Paragraphe	Paragraph
¨	Tréma	Diaeresis
^	Accent circonflexe	Circumflex accent
{ }	Accolades	Brace
°	Symbole du degré	Degree sign
-	Trait d'union	Hyphen
_	Trait bas	Underscore
[]	Crochets	Square bracket
\$	Symbole du dollar	Dollar
*	Astérisque	Asterisk
%	Symbole pour cent	Percent sign

Caractère	Signification	Signification anglaise
€	Symbole de l'euro	Euro sign
'	Accent aigu	Acute accent
μ	Symbole micro	Micro sign
£	Symbole de la livre	Pound sign
`	Accent grave	Grave accent
<	Signe inférieur à	Less-than sign
>	Signe supérieur à	Greater-than sign
\	Barre oblique inversée	Backslash
/	Barre oblique	Slash
~	Tilde	Tilde
	Tabulation	Tabulation
	Majuscule	Shift
	Effacement arrière	Backspace
	Retour	Return
Esc	Échappement	Escape
Delete	Suppression	Delete
Caps Lock	Verrouillage majuscules	Capitals Lock
Alt Gr	...	Alternate Graphic
Prt Scr	Capture d'écran	Print screen

 retour vers la page d'accueil

suite 

Codes ASCII : touche Alt + clavier numérique

Alt 0128 = €	Alt 0129 = ¤	Alt 0130 = ,	Alt 0131 = f
Alt 0132 = „	Alt 0133 = ...	Alt 0134 = †	Alt 0135 = ‡
Alt 0136 = ^	Alt 0137 = ‰	Alt 0138 = Š	Alt 0139 = ‹
Alt 0140 = Œ	Alt 0141 = ¤	Alt 0142 = Ž	Alt 0143 = ¤
Alt 0144 = ¤	Alt 0145 = ‘	Alt 0146 = ’	Alt 0147 = “
Alt 0148 = ”	Alt 0149 = •	Alt 0150 = –	Alt 0151 = —
Alt 0152 = ~	Alt 0153 = ™	Alt 0154 = š	Alt 0155 = ›
Alt 0156 = œ	Alt 0157 = ¤	Alt 0158 = ž	Alt 0159 = Ÿ
Alt 0160 =	Alt 0161 = j	Alt 0162 = ç	Alt 0163 = £
Alt 0164 = ¤	Alt 0165 = ¥	Alt 0166 = †	Alt 0167 = §
Alt 0168 = ¨	Alt 0169 = ©	Alt 0170 = ¢	Alt 0171 = «
Alt 0172 = ¬	Alt 0173 = -	Alt 0174 = ®	Alt 0175 = ¯
Alt 0176 = °	Alt 0177 = ±	Alt 0178 = ²	Alt 0179 = ³
Alt 0180 = ´	Alt 0181 = µ	Alt 0182 = ¶	Alt 0183 = ·
Alt 0184 = ,	Alt 0185 = ¹	Alt 0186 = º	Alt 0187 = »
Alt 0188 = ¼	Alt 0189 = ½	Alt 0190 = ¾	Alt 0191 = ¿
Alt 0192 = À	Alt 0193 = Á	Alt 0194 = Â	Alt 0195 = Ã
Alt 0196 = Ä	Alt 0197 = Å	Alt 0198 = Æ	Alt 0199 = Ç
Alt 0200 = È	Alt 0201 = É	Alt 0202 = Ê	Alt 0203 = Ë
Alt 0204 = Ì	Alt 0205 = Í	Alt 0206 = Î	Alt 0207 = Ï
Alt 0208 = Ð	Alt 0209 = Ñ	Alt 0210 = Ò	Alt 0211 = Ó
Alt 0212 = Ô	Alt 0213 = Õ	Alt 0214 = Ö	Alt 0215 = ×
Alt 0216 = Ø	Alt 0217 = Ù	Alt 0218 = Ú	Alt 0219 = Û
Alt 0220 = Ü	Alt 0221 = Ý	Alt 0222 = Þ	Alt 0223 = ß
Alt 0224 = à	Alt 0225 = á	Alt 0226 = â	Alt 0227 = ã

Alt 0228 = ä	Alt 0229 = å	Alt 0230 = æ	Alt 0231 = ç
Alt + 0232 = è	Alt + 0233 = é	Alt + 0234 = ê	Alt + 0235 = ë
Alt + 0236 = ì	Alt + 0237 = í	Alt + 0238 = î	Alt + 0239 = ï
Alt + 0240 = ð	Alt + 0241 = ñ	Alt + 0242 = ò	Alt + 0243 = ó
Alt + 0244 = ô	Alt + 0245 = õ	Alt + 0246 = ö	Alt + 0247 = ÷
Alt + 0248 = ø	Alt + 0249 = ù	Alt + 0250 = ú	Alt + 0251 = û
Alt + 0252 = ü	Alt + 0253 = ý	Alt + 0254 = þ	Alt + 0255 = ÿ

Alt 1 = ☺	Alt 2 = ☹	Alt 3 = ♥	Alt 4 = ♦
Alt 5 = ♣	Alt 6 = ♠	Alt 7 = •	Alt 8 = ◼
Alt 9 = ○	Alt 10 = ◼	Alt 11 = ♂	Alt 12 = ♀
Alt 13 = ♪	Alt 14 = 🎵	Alt 15 = ☀	Alt 16 = ▶
Alt 17 = ◀	Alt 18 = ⬆	Alt 19 = !!	Alt 20 = ¶
Alt 21 = §	Alt 22 = —	Alt 23 = ⬇	Alt 24 = ⬆
Alt 25 = ⬇	Alt 26 = ➔	Alt 27 = ⬅	Alt 28 = ⬇
Alt 29 = ↔	Alt 30 = ▲	Alt 31 = ▼	Alt 33 = !
Alt 34 = "	Alt 35 = #	Alt 36 = \$	Alt 37 = %
Alt 38 = &	Alt 39 = '	Alt 40 = (Alt 41 =)
Alt 42 = *	Alt 43 = +	Alt 44 = ,	Alt 45 = -
Alt 46 = .	Alt 47 = /	Alt 60 = <	Alt 61 = =
Alt 62 = >	Alt 63 = ?	Alt 64 = @	Alt 1000 = Φ
Alt 1001 = Θ	Alt 1002 = Ω	Alt 1003 = δ	Alt 1004 = ∞
Alt 1005 = φ	Alt 1006 = ε	Alt 1007 = ∩	Alt 1008 = ≡
Alt 1009 = ±	Alt 1201 = √	Alt 1202 = ✕	Alt 1203 =
Alt 1204 = †	Alt 1205 = ‡	Alt 1206 = ¶	Alt 1207 = ¶
Alt 1208 = ¶	Alt 1209 = ¶	Alt 0123 = {	Alt 0125 = }
Alt 0126 = ~	Alt gauche + Shift gauche = clavier américain		

 retour vers la page d'accueil

suite 

Comment afficher des caractères qui ne sont pas sur mon clavier ?

Vous devez faire appel à la table des caractères de Windows:

Démarrer – Tous les programmes - Accessoires
- Outils Système - Table des caractères.



retour vers la page d'accueil

Les périphériques – Le clavier

Le clavier d'un ordinateur ressemble très fort au clavier d'une machine à écrire et permet de saisir les lettres de l'alphabet, les chiffres, et les touches spéciales pour insérer les accents. Le clavier est un périphérique essentiel au bon fonctionnement de l'ordinateur. L'ordinateur ne démarrera pas si le clavier n'est pas détecté. Il existe plusieurs sortes de clavier.

Description :



Le clavier est divisé en cinq zones principales :

1. Les touches multimédia

Les claviers actuels possèdent des boutons supplémentaires qui permettent de lancer Internet, votre messagerie, ou de modifier le volume du son, ou de mettre votre ordinateur en veille par exemple.

2. Les touches de fonction

Le clavier de votre ordinateur est doté de douze touches de fonction de F1 à F12 qui dépendent de l'application utilisée. Personnellement, la touche F5 permet d'actualiser les pages Internet que je visualise.

3. Les caractères spéciaux et les chiffres

Vous pouvez insérer des chiffres ou des caractères spéciaux dans un document. Pour insérer un caractère comme un accent par exemple, appuyer sur la touche majuscule avant de cliquer sur la touche du caractère que vous désirez.

4. Les lettres de l'alphabet

Ces touches également appelées touches alphanumériques permettent de saisir des textes et des caractères. La fonction de certaines touches diffère lorsqu'elles sont utilisées avec une touche de commande : pour un raccourci par exemple.

5. Le pavé numérique

*Tout comme une calculatrice, le pavé numérique permet d'entrer des chiffres et des symboles mathématiques comme le +, ou le -. Appuyez sur la touche **Verr Num** (en rouge) du clavier de votre système pour l'activer.*

Les touches de commande du clavier :

- La **barre Espace** vous permet de faire un espace entre chacun des mots que vous tapez. *Pour espacer du texte, on ne frappe jamais deux ou plusieurs espaces consécutifs pour "décaler" du texte, mais on utilise la touche Tabulation.*
- La **touche Enter ou entrée** a deux fonctions. Elle permet d'aller à la ligne et de créer un nouveau paragraphe mais permet aussi de valider une action comme un mot de passe par exemple.
- La **touche Ech ou échappe** vous permet d'annuler une action en cours ou de fermer une boîte de dialogue.
- Les **touches Majuscules** vous permettent d'écrire une première lettre d'un mot en majuscule en appuyant sur la touche ou pour insérer un point de ponctuation. Vous avez également la possibilité de verrouiller les majuscules en verrouillant la **touche de Verrouillage majuscule**.
- La **touche Tabulation** permet d'insérer un espace contrôlé entre deux caractères.
- La **touche Alt GR** vous permet d'ajouter des caractères spéciaux situés dans la rangée au-dessus des lettres. Pour insérer l'@ (arobase) dans une adresse mail, maintenez la touche Alt GR puis appuyez sur le caractère @..
- Les **touches Ctrl** se trouvent de part et d'autre du clavier. Elles doivent être combinées à une autre touche pour créer un raccourci par exemple.
- La **touche Windows** permet d'ouvrir le menu Démarrer si vous utilisez windows bien sûr.
- La **touche Menu Contextuel** est située à côté de la touche Windows fait apparaître, à tout moment, un menu : même principe que le clic droit de la souris.
- La **touche Retour arrière** permet d'effacer le texte à gauche du curseur.
- La **touche Supprimer** permet de supprimer du texte à droite du curseur mais permet également de supprimer un fichier ou un dossier.

Les flèches de direction



Elles permettent de se déplacer dans un document, caractère par caractère ou par paragraphe.



Fiches pratiques

Fiches pratiques

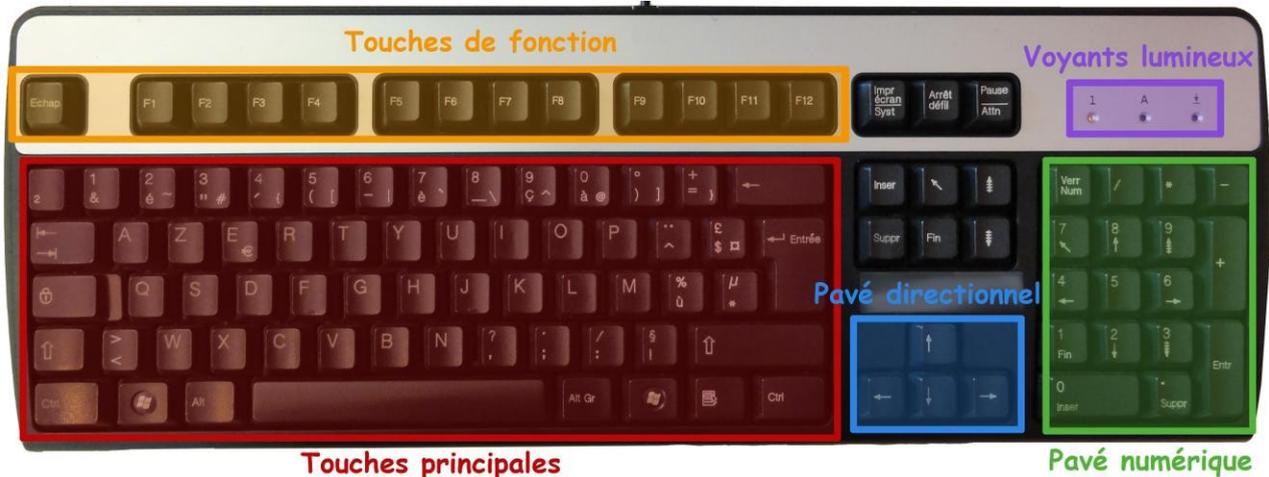
Thème :

Le Clavier

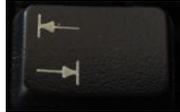
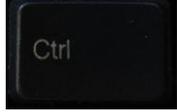
Niveau :

Débutant

Présentation du clavier



Nom et fonction des touches particulières

Touche	Nom	Fonction
	Echappement	Quitter un programme – Annuler une fenêtre de dialogue
	Tabulation	Aligner du texte – Changer de champs de formulaire
	Verrou de majuscule	Verrouille le clavier en fonction majuscule
	Majuscule (ou Shift)	Maintenir appuyé pour faire une majuscule
	Contrôle	Pour faire des raccourcis clavier (ex : CTRL + C = Copier)
	Windows	Ouvre le menu Démarrer
	Alternative	Pour faire des raccourcis clavier (ex : Alt + F4 = Quitter)

Nom et fonction des touches particulières - suite

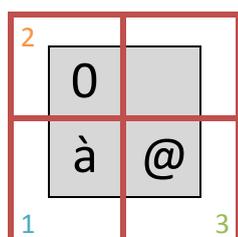
Touche	Nom	Fonction
	Alternative graphique	Maintenir appuyé pour faire certains signes
	Menu	Remplace le clic droit et donc ouvre les menus contextuels
	Entrée	Valide une action (dire OK) – Changer de paragraphe dans le traitement de texte
	Effacer	Effacer le caractère placé avant le curseur
	Supprimer	Effacer le caractère placé après le curseur – Supprimer
	Verrou numérique	Active le pavé numérique
	Flèches de direction	Permet de déplacer le curseur dans le texte – Se déplacer dans un menu

Les voyants lumineux

1 ⊙	A ⊙	↓ ⊙
Correspond au verrouillage du pavé numérique (avec la touche Verr Num)	Correspond au verrouillage des majuscules (avec la touche Ⓜ)	Correspond au verrouillage de l'arrêt de défilement (avec la touche Arrêt défil)

Comment taper les différents signes du clavier

Avec certaines touches, il est possible de faire 3 caractères différents :



Case 1 : J'appuie juste sur la touche

Case 2 : J'appuie sur Shift, je garde appuyé et j'appuie sur la touche

Case 3 : J'appuie sur Alt Gr, je garde appuyé et j'appuie sur la touche

Résultat

à

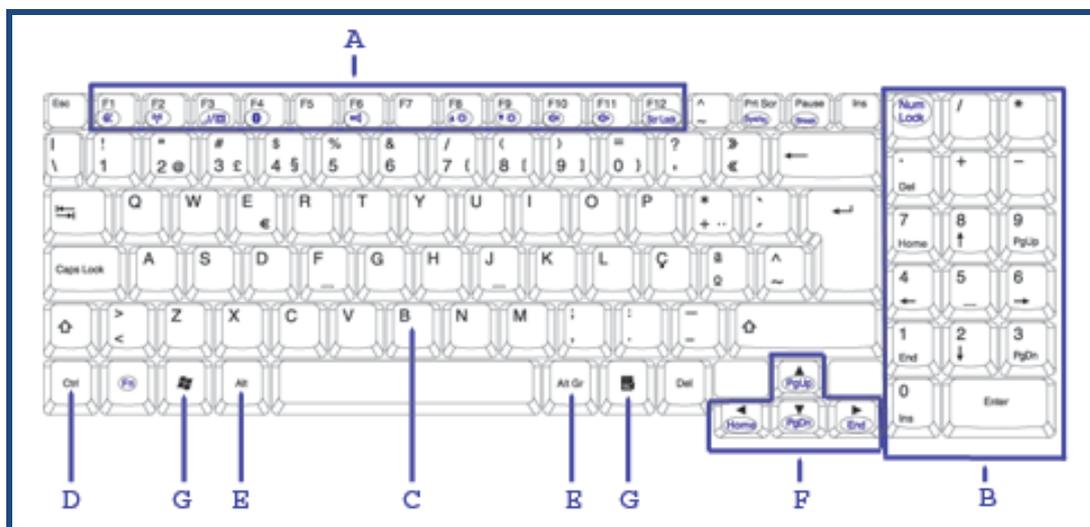
0

@

Nom des différents signes

	Esperluette ou "et" commercial		Crochets
	Barre verticale		Symbole du Dollar
	Arobase (At)		Astérisque
	Guillemets		Pourcentage
	Dièse		Apostrophe
	Parenthèses		Symbole du micro
	Paragraphe		Symbole de la Livre Sterling
	Trémas (à faire avant la lettre)		Accent grave
	Accent circonflexe (à faire avant la lettre)		Signe inférieur à
	Accolades		Signe supérieur à
	Symbole du degré		Barre oblique inversée (Anti-Slash)
	Trait d'union ou moins ou tiret		Barre oblique de fraction (Slash)
	Trait bas (Underscore)		Tilde (à faire avant la lettre)

Utilisation du clavier



Remarque : Selon le modèle dont vous disposez, le format de votre clavier peut légèrement différer de celui représenté.

Le clavier est doté de nombreuses fonctions, parmi lesquelles :

- **Touches de fonction (A)** - Le clavier de votre ordinateur portable est doté de douze touches de fonctions (**F1-F12**). Lorsqu'elles sont utilisées avec la touche **Fn**, elles permettent d'activer des fonctions spéciales. Certaines d'entre elles (imprimées en bleu) ont été préprogrammées pour activer deux fonctions.

Les touches de fonction dépendent de l'application utilisée. Pour savoir comment ces touches fonctionnent avec vos applications, veuillez consulter le guide de l'utilisateur de ces dernières.

Les combinaisons de touches de fonction suivantes ont été préprogrammées sur votre ordinateur portable.

Combinaison de touches (selon l'ordinateur portable)	Symbole sur la touche (selon l'ordinateur portable)	Action associée
Fn-F1		Elle vous permet de couper les haut-parleurs internes.
Fn-F2		Elle vous permet d'activer ou de désactiver les fonctions sans fil. Vérifiez le témoin d'état des fonctions LAN sans fil pour savoir si les fonctions LAN sans fil sont activées ou non.
Fn-F3		Elle vous permet de naviguer entre les modes vidéo LCD uniquement, moniteur externe uniquement, sortie TV et simultané.
Fn-F4		Elle vous permet d'activer ou de désactiver les fonctions Bluetooth.
Fn-F6		Elle vous permet d'activer ou de désactiver la fonction de signal sonore du système (avertissement batterie).
Fn-F8		Elle augmente la luminosité de l'écran LCD. Cette opération n'affecte que l'affichage sur votre ordinateur portable et non l'affichage sur les moniteurs qui y sont branchés.
Fn-F9		Elle diminue la luminosité de l'écran LCD. Cette opération n'affecte que l'affichage sur votre ordinateur portable et non l'affichage sur les moniteurs qui y sont branchés.
Fn-F10		Elle augmente le volume des haut-parleurs.
Fn-F11		Elle diminue le volume des haut-parleurs.
Fn-F12 (Arrêt défilen couleur)		Elle permet d'activer la fonction Arrêt défilement.

- **Pavé numérique (B)** - Appuyez sur la touche **Verr Num** (en couleur) du clavier de votre système pour activer les chiffres et les fonctions imprimées en bleu dans le coin inférieur droit des touches du pavé numérique.

Ce pavé vous permet d'entrer des chiffres et des symboles mathématiques (+, -), tout comme vous le feriez sur une calculatrice. Par ailleurs, il est adéquat si vous avez besoin de saisir de longues listes de chiffres.

Si vous ré appuyez sur la touche **Verr Num** (en couleur), les touches reprennent leur fonction d'origine.

- **Touches de saisie (C)** - Ces touches (également appelées touches alphanumériques) vous permettent de saisir des textes et des caractères. La fonction des touches sur lesquelles est imprimé un caractère bleu diffère lorsqu'elles sont utilisées avec des touches de commande ou la touche **Fn**.
- **Touche Ctrl ou Contrôle (D)** - La touche CTRL s'utilise avec une autre touche. La maintenir enfoncée tout en appuyant sur une autre touche initialise une action spécifique. Les combinaisons basées sur la touche CTRL sont définies par l'application utilisée. Consultez l'aide du programme que vous utilisez pour obtenir la liste des touches de fonction utilisables et découvrir leur fonction.
- **Touches Alt (Alt et Alt Gr) (E)** - Tout comme la touche Ctrl, la touche ALT s'utilise avec d'autres touches. Dans la plupart des programmes Windows, chacune des options de menu figurant en haut de l'écran est assortie d'une lettre soulignée. Maintenir la touche ALT enfoncée tout en appuyant sur la touche de la lettre soulignée ouvre le menu comme si vous aviez sélectionné l'option en cliquant dessus. Ainsi, pour ouvrir le menu Fichier, il vous suffit de cliquer sur l'option correspondante ou d'appuyer simultanément sur les touches ALT et F.

La touche ALTGr présente sur certains claviers fonctionne de la même façon que la touche ALT. Elle vous permet également de sélectionner la troisième fonction indiquée sur certaines touches (le symbole de l'euro, par exemple).

- **Touches de contrôle du curseur (F)** - Les touches de contrôle du curseur vous permettent de positionner le curseur de votre souris. À l'écran, le curseur peut prendre la forme d'un trait de soulignement clignotant, d'un bloc ou d'une barre verticale, selon l'application utilisée. Il indique l'emplacement exact du texte que vous allez saisir.
- **Touches Windows (G)** - Utilisez les deux touches suivantes pour vous faciliter la tâche.



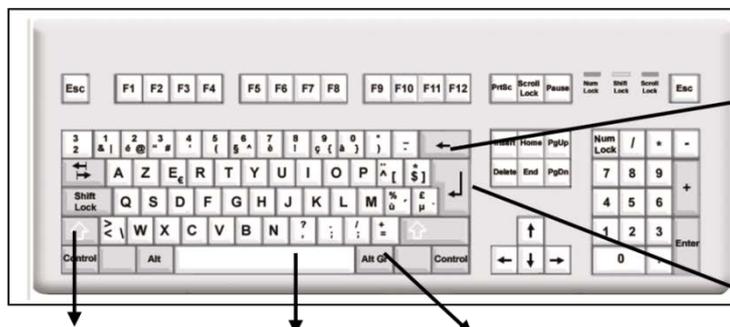
Touche Raccourci/Application - Elle vous permet d'accéder rapidement aux menus des raccourcis (elle présente la même fonction qu'un clic droit).



Touche du logo Windows - Elle ouvre le menu **Démarrer**

LE CLAVIER

Les touches principales



La touche « majuscule » :

- pour mettre en majuscule en appuyant simultanément sur cette touche et une lettre.
- pour taper tous les signes qui se trouvent au-dessus des touches.

La touche « espace » :

pour passer un espace entre deux mots

La touche « Alt Gr » :

- pour écrire le @, nécessaire dans une adresse e-mail, en appuyant simultanément sur cette touche et la touche « é ».
- pour écrire l'€ , en appuyant simultanément sur cette touche et le « e ».

La touche « effacer » :

Pour effacer le signe qui est à gauche du curseur (la petite barre verticale qui clignote).

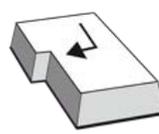
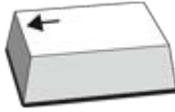
La touche « enter » :

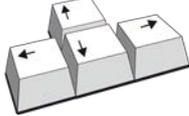
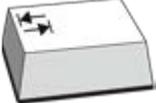
- Sur Internet :
- pour valider une donnée
 - pour lancer une recherche

Dans le traitement de texte :

- pour passer une ligne

Des touches supplémentaires

Touches	Noms	Fonctions
	[ECHAP], [ESC], [ESCAPE]	Quitter un programme
	[ENTREE],[ENTR], [ENTER], [RETURN], [RETOUR]	<ul style="list-style-type: none"> • Passer une ligne dans un traitement de texte • Valider une donnée dans Internet
	[RETOUR ARR.] [CORRECTION], [BACKSPACE]	Effacer le caractère à gauche du curseur

	<p>[SUPPR] [ANNUL], [DEL]</p>	<p>Effacer le caractère à droite du curseur</p>
		<p>Flèches de déplacement du curseur</p>
	<p>[TABULATION] [TAB]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Passer d'un champ de formulaire à l'autre • Insérer un alinéa dans le traitement de texte
	<p>[MAJUSCULE] [SHIFT]</p>	<p>Pour taper une seule lettre en majuscule, faites [MAJUSCULE] + la lettre</p>
	<p>[VERR MAJ]. [CAPS LOCK], [Shift Lock]</p>	<p>Pour bloquer le clavier en mode Majuscules et appuyez à nouveau dessus pour repasser en minuscules</p>
	<p>[CTRL]</p>	<p>Il existe 2 touches [CTRL] sur le clavier : elles ont le même rôle. [CTRL] s'utilise en général en combinaison avec d'autres touches.</p>
	<p>[ALT]</p>	<p>[ALT] s'utilise en général avec d'autres touches</p>
	<p>[ALTGR]</p>	<p>[ALTGR] s'utilise en général avec d'autres touches ex : [ALTGR] + "e" pour taper "€" ex : [ALTGR] + "2" pour taper "@"</p>
	<p>[VERR NUM] [NUM LOCK]</p>	<p>Si les chiffres du pavé numérique ne sont pas disponibles, appuyez sur [VERR. NUM] pour les activer</p>