

VIADEO

Bienvenue sur le premier réseau social professionnel français. Comme LinkedIn, Viadeo permet de gérer ses contacts, de démarcher de nouveaux clients ou de partir en quête d'un job.

Viadeo est sans conteste le premier réseau social professionnel en France. Un constat pas si étonnant en fait puisque ce rival de LinkedIn est né dans notre pays. Lancé sous l'appellation Viaduc en 2004, il devient Viadeo en 2006. Sept ans plus tard, ce réseau rassemble environ 5 millions de membres en France et environ 50 millions dans le reste du Monde. Viadeo se décline en six langues et permet d'étendre son réseau d'influence bien au-delà de nos frontières. Le service est accessible gratuitement. Si ouvrir un compte ne coûte rien, les prestations intégrées

à la formule gratuite sont très limitées. Impossible, par exemple, de savoir qui a consulté votre profil ! Pour un usage sérieux et régulier du service, il faut souscrire à la version payante, dénommée Premium, qui permet cette fois de contacter tous les membres du réseau et d'utiliser l'ensemble des outils de recherche. Un compte Premium coûte moins de 8 € par mois dans le cadre d'un abonnement sur 24 mois.

Il est aussi un recruteur hors pair

Viadeo est un outil incontournable pour booster sa carrière, se faire remarquer auprès des recruteurs potentiels ou tout simplement entretenir et développer ses relations professionnelles. L'interface mise sur la sobriété qui sied à un outil professionnel. L'utilisateur navigue aisément

entre son profil, ses contacts et les offres d'emploi et les formations en relation avec son profil. Les parcours professionnels sont constitués de blocs facilement modifiables. On apprécie également la frise chronologique, pratique pour détailler les étapes de son parcours. Viadeo permet de participer à des groupes de discussion, de s'inscrire à des événements comme des salons ou des conférences, de poser des questions ou de répondre à celles posées par les autres membres du réseau, de visiter les blogs des membres ou bien encore d'assurer sa propre promo en diffusant une publicité. Les outils ne manquent pas ! Les recruteurs, quant à eux, bénéficient d'un espace dédié où il leur est possible de publier des offres d'emploi et de dénicher des talents. Viadeo se décline comme il

se doit sur les smartphones et les tablettes, grâce à une application gratuite compatible iOS, Android et BlackBerry.

AU SOMMAIRE

P.72 - Soignez la présentation de votre compte.

P.74 - Développez votre réseau d'influence.

P.76 - Armez-vous pour chercher un job ou recruter.



Ce réseau « made in France » menace la suprématie de LinkedIn

50 MILLIONS

Il s'agit du nombre de membres actifs inscrits sur Viadeo. Parmi eux, près de 5 millions sont des Français.

3,6 MILLIONS

C'est le nombre de visiteurs uniques par mois en millions venant consulter Viadeo. LinkedIn, de son côté dépasserait les 4 millions de visites uniques.

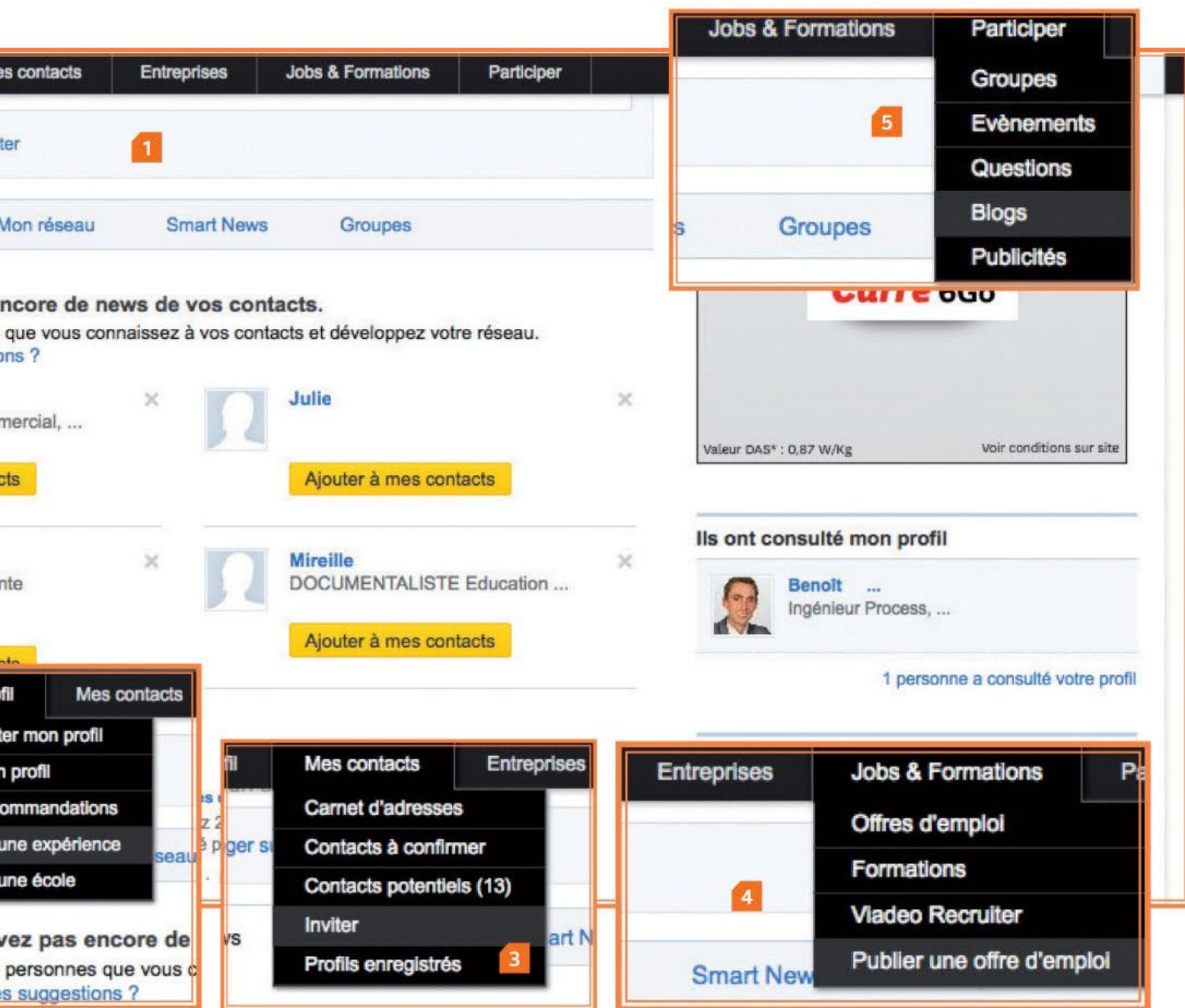
25-34 ans

Voilà la moyenne d'âge la plus représentative sur Viadeo à 43%. Viennent ensuite les 35/44 ans à 31%. Les 20/24 ans sont les moins représentés avec 3%.

49 %

Il s'agit du pourcentage de membres inscrits à Viadeo dans le but d'étendre leur réseau professionnel. Ils sont 48 % à fréquenter le service dans le but de trouver des idées.

(sources Médiamétrie, Étude DVA, Viadeo)



Gros plan sur l'interface tout en sobriété de Viadeo

1 Un accueil riche en infos

En cliquant sur l'onglet **Accueil** depuis n'importe quelle page du site, vous accédez aux messages publiés par les membres du réseau, à la liste des personnes qui ont consulté votre profil et aux offres d'emploi automatiquement sélectionnées par le service à partir des éléments de votre profil.

2 Peaufinez votre profil

Sur Viadeo, plus que sur les réseaux sociaux grand public tel que Facebook, il est essentiel de compléter son profil. Non seulement ces informations

permettent aux recruteurs de vous repérer parmi des milliers de candidats, mais elles servent à Viadeo pour filtrer les offres d'emploi et les formations qui vous correspondent. Ce profil peut être complété, corrigé et enrichi très facilement (gardez à l'esprit qu'un bon CV se doit d'être tenu à jour).

3 Gérez vos contacts

Cet onglet donne accès à votre réseau professionnel. Outre ceux déjà présents dans votre carnet d'adresses, vous pouvez afficher les contacts en attente et les suggestions émises par Viadeo.

4 Trouvez un emploi une formation

Un autre volet distingue Viadeo d'un banal réseau social : celui qui sert à la recherche d'emploi. Le menu **Jobs & Formations** permet de consulter les offres d'emploi des entreprises et les propositions de formations, mais également de publier une annonce.

5 Étendre votre influence

Grâce au menu **Participer**, vous pouvez prendre part à des groupes de discussion, connaître les dates des salons et conférences professionnelles, poser des questions à d'autres membres.

Soignez la présentation de votre compte

La clé de votre succès professionnel ? Un profil en béton capable d'attirer l'attention des quelque 5 millions de membres de Viadeo et surtout celle des recruteurs.



1 Inscrivez-vous gratuitement

Pour ouvrir un compte gratuit, connectez-vous à l'adresse www.viadeo.com/fr. Cliquez sur le lien **M'inscrire**. Entrez vos nom, prénom et email, indiquez un mot de passe constitué à la fois de lettres et de chiffres et cliquez sur **Je m'inscris**. Entrez ensuite les éléments qui constitueront votre profil. En premier lieu, précisez votre statut actuel en déroulant le menu **Je suis**. Ajoutez le nom de la société qui vous emploie ainsi que votre fonction et cliquez sur **Je crée mon profil**.

2 Importez vos contacts

Vous pouvez constituer une première liste de contacts en important le contenu du carnet d'adresses de vos comptes de messagerie (Gmail, Hotmail, Orange, etc.) Sélectionnez un service, indiquez vos identifiants de connexion, autorisez l'accès à la messagerie et cliquez sur **Voir mes contacts**. Vous accédez ensuite à la page d'accueil de Viadeo et pouvez commencer à éditer votre profil.

3 Ajoutez à votre réseau les membres suggérés par Viadeo

Viadeo vous guide dans la création de votre profil. L'opération s'effectue en trois étapes. Cliquez d'abord sur **Remplir votre parcours**. Cliquez sur **Voir tous les contacts potentiels**. Si vous identifiez certaines de vos connaissances dans la liste proposée, cliquez sur **Ajouter à mes contacts** et cochez la case **Accepter automatiquement les demandes de contact...**

4 Complétez votre parcours

Cliquez sur **Accueil** puis **Remplir votre parcours**. Naviguez jusqu'à la section **Mon parcours** et cliquez sur **Ajouter une expérience professionnelle**. Complétez ensuite les différents champs, cliquez sur **Enregistrer** puis sur **Ajouter une école**.

5 Détaillez votre parcours universitaire

À l'inverse d'un C.V. papier, Viadeo vous affranchit des contraintes de place. Vous pouvez donc détailler les différentes étapes de votre parcours académique. Il serait dommage de passer sous silence votre passage à HEC ou Sciences Po ! Indiquez à chaque fois le nom de l'établissement, la spécialité étudiée, le diplôme obtenu et ajoutez un commentaire dans la partie **Annotations**. Cliquez sur **Enregistrer** puis **Ajouter une autre formation** pour passer à l'école suivante.

6 Choisissez une photo vous mettant en valeur

Après en avoir terminé avec votre formation, cliquez sur l'onglet **Accueil**. La première étape de création du profil est terminée. Cliquez sur **Ajouter ma photo**, sur le bouton **Depuis** et naviguez jusqu'au dossier qui abrite votre photo d'identité. Choisissez une image où vous affichez une attitude neutre. Si vous êtes en recherche d'emploi, faites réaliser un cliché par un photographe professionnel. Dans tous les cas, évitez les captures depuis une webcam.



7 Précisez les langues que vous maîtrisez

Cliquez sur l'onglet **Mon profil**. Viadeo vous indique que votre fiche de présentation est constituée à 70 %. Cliquez sur **Précisez une langue**, entrez une langue étrangère dans la zone de saisie et déroulez le menu constitué de quatre étoiles. Cochez la case qui correspond à votre niveau. Vous

avez également la possibilité de ne pas mentionner votre niveau en cliquant sur **Ne pas afficher mon niveau**. Cliquez sur **Enregistrer** et répétez cette opération si vous parlez ou écrivez une autre langue.

8 Rédigez un texte de présentation

Cliquez de nouveau sur **Mon profil** puis sur l'onglet **En résumé**. Placez-vous dans le champ **Texte de présentation**, saisissez quelques phrases résumant votre personnalité, votre philosophie professionnelle, votre parcours et l'objet de votre recherche. Terminez en cliquant sur **Enregistrer**. Attention aux fautes d'orthographe susceptibles de vous discréditer auprès des recruteurs. Cliquez sur **Voir le détail de mon parcours** puis sur le curseur situé à gauche de la frise pour afficher votre parcours au fil du temps.



9 Traduisez votre CV en plusieurs langues

Pour traduire le contenu de votre parcours professionnel, placez-vous sur l'onglet **Mon profil**. Cliquez sur **Voir le détail de mon parcours** puis **Traduire mon parcours**. Sélectionnez l'une des langues proposées, renseignez les différentes rubriques qui apparaissent à côté de chaque étape professionnelle et cliquez sur **Enregistrer**. Vous pouvez conserver la frise chronologique ou opter pour un modèle classique où les différentes étapes s'afficheront sous forme d'une liste.

Cliquez sur **Modifier le format**, cochez l'option **Au format standard** et cliquez sur **Enregistrer**.

10 Devenez membre Premium

L'option payante (à partir de 15 € par mois) de Viadeo s'impose dès lors que vous êtes en recherche d'emploi. Elle permet de connaître qui s'intéresse à votre profil, d'écrire à tous les membres du réseau et de bénéficier d'un maximum d'options de recherche. Cliquez sur **Devenez Premium** à droite de votre photo, sélectionnez la durée de l'abonnement et cliquez sur **Continuez** pour régler en ligne (ou cochez la case **Chèque** ou **PayPal**).

11 Bénéficiez des recommandations

Être recommandé par un ancien collègue est un atout lorsque vous cherchez un nouvel emploi. Les recruteurs ont en effet tendance à privilégier ce type de profils. Pour obtenir la recommandation d'un membre de Viadeo, cliquez sur l'onglet **Mon profil** puis sur **Mes recommandations** et **Demander une recommandation**.

Entrez le nom du contact, déroulez le menu **Au poste de** et sélectionnez la société dans laquelle vous avez travaillé avec cette personne. Viadeo se charge de générer un courriel type qu'il vous suffit d'envoyer (**Envoyer votre demande**).

Développez votre réseau d'influence

Viadeo ne sert pas seulement à trouver un nouveau poste. Il propose tous les outils nécessaires pour nouer des relations professionnelles fructueuses, et à établir le contact avec des clients et fournisseurs potentiels.

Cartes de visite
Ma carte de visite professionnelle Carte de visite personnelle

Jean Duval
Responsables des achats, Tetra
Eloc International
duvaljean10@gmail.com
duvaljean10@gmail.com
Paris, France

Votre carte est visible uniquement par les contacts avec lesquels vous la partagez.

Mes coordonnées professionnelles
Adresse postale de ma société
Ville
Paris
Pays
France
Email(s) professionnel :
duvaljean10@gmail.com
duvaljean10@gmail.com
Ajouter
Téléphone(s) :
Fixe France
Ajouter
Site(s) Web :
Ajouter
Messagerie(s) instantanée :
Ajouter
Autres(s) :
Ajouter

1 Découvrez qui a consulté votre profil Viadeo récemment

Certaines des fonctions décrites dans cette double-page sont réservées aux comptes Premium. Depuis la page d'accueil, cliquez sur le nombre de visites qui s'affiche en haut à droite de l'écran pour obtenir le nom des membres qui ont parcouru votre profil. Cliquez sur un nom pour accéder à leur page Viadeo. Vous pouvez leur écrire ou les ajouter à vos contacts. Pour ne plus voir qui consulte votre profil, décochez la case **Oui, je veux savoir...**

4 personnes ont visité votre profil.

Jean-Christophe
Lu mardi 19 mars 2013
Technicien - commercial, Novatex
4 contacts
Ajouter à mes contacts Lui écrire

Oriva
Lu mardi 19 mars 2013
Chef de Projet, Renault
48 contacts
Ajouter à mes contacts Lui écrire

Rana
Lu mardi 19 mars 2013
Work Package Manager, DCS Group
22 contacts
Ajouter à mes contacts Lui écrire

Benoit
Lu mardi 19 mars 2013
Ingénieur Process, AREVA NC
47 contacts
Ajouter à mes contacts Lui écrire

Afficher les visites de votre profil

2 Étendez votre réseau

Toujours depuis la page d'accueil, cliquez sur le lien **Ajouter des contacts** dans la section **Profitez au mieux de Viadeo**. Le réseau vous suggère des membres susceptibles de vous intéresser. Cliquez sur leur nom pour découvrir leur parcours, sur **Ajouter à mes contacts** pour les glisser dans votre carnet d'adresses. À mesure que vous complétez votre profil et étendez votre réseau, Viadeo vous invite à prendre contact avec de nouveaux membres et à « réseauter » tous azimuts.

Ajouter des contacts

Invitez un contact Enrichissez votre réseau en invitant vos amis, collègues, clients... Email

Yvan
Responsable
Ajouter à mes contacts

3 Invitez vos amis sur Viadeo

Il est certainement intéressant pour vous de proposer à vos contacts professionnels non inscrits sur Viadeo de venir découvrir votre profil et de partager la puissance de ce réseau social. Pour inviter une connaissance, cliquez sur **Accueil, Mon réseau** et **Continuer**. Cliquez ensuite sur **Importer mes contacts Outlook**, si votre entreprise utilise le gestionnaire de messagerie de Microsoft, ou sur **Autres messageries**. Vous pouvez dès lors lancer vos invitations à consulter votre profil Viadeo.

Importez vos contacts depuis votre email

Découvrez qui parmi vos contacts utilise Viadeo
Choisissez votre boîte email

Gmail
Votre adresse email
Mot de passe de cette messagerie
Votre mot de passe ne sera en aucun cas conservé
Importer

Hotmail

Windows Live Messenger

Autres messageries

4 Publiez un événement

Vous organisez ou participez à un colloque ? Cliquez sur **Participer, Événements** et **Publier un événement**. Entrez les détails de la manifestation. Cochez **Associer un plan** pour la géolocaliser. Cliquez sur **Pour changer ces modalités** si vous souhaitez limiter le nombre d'invités et ajouter une date butoir pour les inscriptions. Cliquez sur **Créer cet événement** pour le rendre accessible à tous les membres de Viadeo.

5 Reprenez contact avec une connaissance perdue de vue

Viadeo permet de rechercher un contact parmi les 50 millions de membres. Si vous voulez reprendre langue avec un ancien collègue ou un ami de faculté, il suffit d'entrer son nom et son prénom dans la zone de recherche située en haut de l'écran. Si vous disposez d'un abonnement Premium, vous pouvez accéder au profil de cette personne, visualiser ses contacts, lui écrire, l'inviter à un groupe, voir ses coordonnées, transmettre son profil à une autre personne, etc.

Accueil Mon profil Mes contacts Entreprises Jobs & Formations Participer Messages 4 visites

Rechercher

Cherchez ici pour ajouter une note à ce profil

CONSULANT
Voir ses coordonnées
Ajouter à mes contacts Lui écrire

92 contacts

Transmettre ce profil
Ajouter à un groupe
Ajouter ce profil
Ajouter un tag

6 Profitez de la recherche avancée

Vous ne trouvez pas la bonne personne ou souhaitez préciser votre recherche ? Dans ce cas, cliquez sur l'option **Recherche avancée** à droite du champ de saisie des requêtes. S'il s'agit d'anciens élèves, cliquez sur l'onglet du même nom, entrez le nom de l'établissement et cliquez sur **Trouver**. Dans le cas d'un ancien collègue, cliquez sur l'onglet **Retrouver** pour afficher les établissements et sociétés où

vous avez travaillé ou étudié. Pour obtenir la liste des membres qui en font mention dans leur profil, cliquez sur le bouton **Chercher** situé à droite du nom de l'établissement.

7 Mémorisez d'anciens contacts

Faites défiler la liste affichée à l'écran. Si vous reconnaissez un membre et que vous souhaitez verser dans votre carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter à mes contacts**. Autre possibilité offerte : lui envoyer un message. Cliquez pour

cela sur la flèche située à droite du bouton **Ajouter à mes contacts** puis sur l'option **Envoyer un message**. Ce même menu déroulant permet également de découvrir le nombre de contacts que compte un membre de Viadeo et d'en afficher la liste en cliquant sur l'option **Voir ses contacts**.

8 Paramétrez les Smart News

Viadeo offre une autre possibilité de développer votre réseau d'influence à travers les Smart News, à savoir des actualités en lien avec la sphère professionnelle dans laquelle vous évoluez. Cliquez sur l'onglet **Accueil**, **Smart News** puis sur **Gérer mes Smart News**. Utilisez les curseurs pour définir votre niveau d'intérêt par rapport aux différentes sociétés et activités. Ajoutez des mots-clés dans la zone de saisie pour obtenir davantage d'actualités.

9 Optimisez votre réseau professionnel grâce aux Smart News postées sur Viadeo

Une fois que vous avez enregistré vos paramètres, affichez les dernières actualités en activant l'onglet **Accueil** et en cliquant sur **Smart News**. Parcourez la liste des articles.

Lorsque vous repérez une info qui vous intéresse, cliquez sur son titre de manière à afficher l'intégralité de l'article.

Cliquez sur **Répondre** pour apporter un complément d'information ou sur **Intéressant** pour remercier l'auteur et souligner

l'intérêt de sa publication. Vous pouvez également ajouter l'auteur à vos contacts ou cliquer sur son nom pour accéder à son profil.

10 Accédez au carnet d'adresses

À partir du moment où des membres vous ont ajouté parmi leurs contacts, ils apparaissent de fait dans

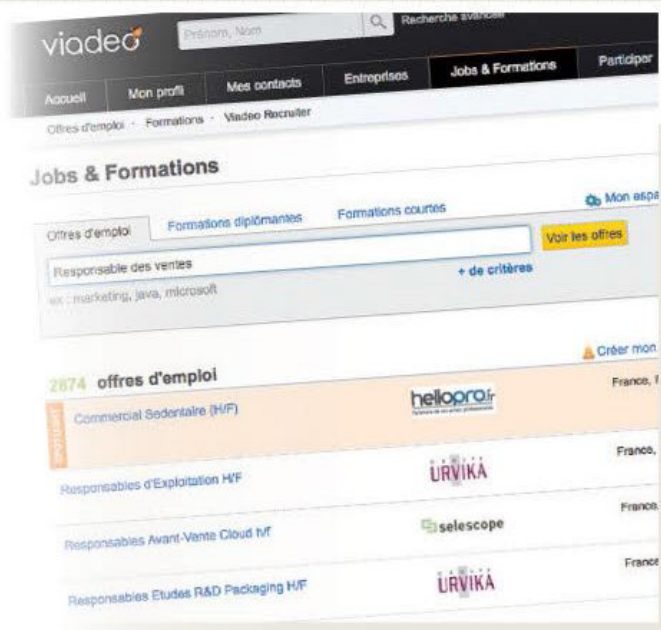
votre carnet d'adresses. Pour pouvoir y accéder, cliquez sur **Mes contacts**, **Carnet d'adresses**. Cliquez ensuite sur un contact pour afficher sa carte professionnelle. Vous pouvez à présent ajouter une note ainsi qu'un tag de manière à le retrouver plus facilement par la suite.

11 Gérez votre carnet d'adresses et votre carte de visite

Logiquement, après quelques semaines, votre carnet d'adresses devrait se remplir de dizaines de nouveaux contacts. Vous pouvez à tout moment les exporter vers un client de messagerie comme Outlook. Une autre fonction est accessible depuis le carnet d'adresse, celle qui vous permet d'enrichir et de modifier votre carte de visite. Cliquez sur **Mes cartes de visite** et ajoutez un élément (numéro de téléphone, site web, etc.) Pour ne partager votre carte qu'avec certains de vos contacts, cochez la case **Personnaliser** et décochez les membres de votre réseau qui ne pourront pas accéder à ce document. Ne quittez pas le carnet d'adresses sans avoir complété les informations qui figurent dans les fiches d'identité de vos contacts : sélectionnez un membre et cliquez sur **Ajouter une information**. Pour effacer un membre de votre carnet d'adresses, cliquez sur **Supprimer ce contact** au bas de la fenêtre.

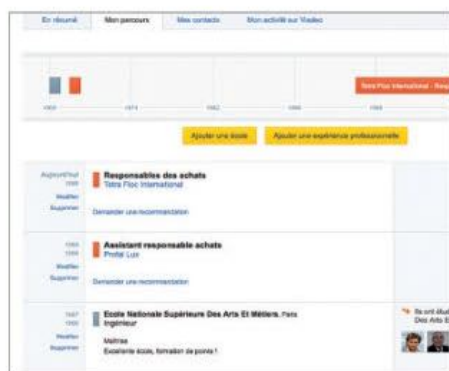
Armez-vous pour chercher un job ou pour recruter

Viadeo peut rendre de grands services. Que vous soyez recruteur ou en recherche d'emploi, voici nos conseils pour optimiser vos chances de succès.



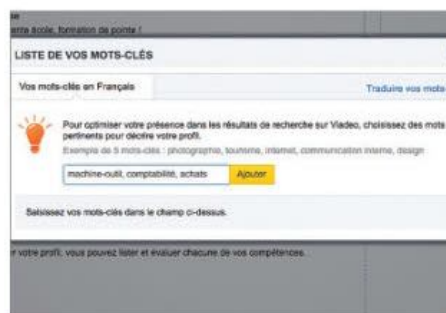
1 Mettez votre profil à jour

Première chose à faire lorsque vous entrez en phase de recherche d'emploi : vous assurer que votre profil est bien à jour et ajouter le dernier poste occupé, les éventuelles formations que vous avez suivies. Cliquez sur **Mon profil** puis sur **Mon parcours**. Cliquez sur le bouton **Modifier** pour corriger les informations existantes, sur **Ajouter une expérience professionnelle** pour mentionner un nouveau poste.



2 Ajoutez des mots-clés

Cliquez sur l'onglet **Mon profil**, sur **En résumé**, déroulez la page vers le bas et placez le curseur de la souris dans la fenêtre **Mes mots-clés**. Entrez les termes qui résument vos compétences (comptabilité, photographie, machine-outil, etc.), en évitant les abréviations et en séparant les mots par une virgule. Cliquez sur **Ajouter** puis sur **Fermer**. Les mots-clés apparaissent dans votre profil et serviront à vous faire repérer par les recruteurs. Cette liste est modifiable à tout moment.



3 Indiquez vos centres d'intérêt

Reprenez l'étape précédente et cliquez cette fois dans la fenêtre **Mes centres d'intérêt**. De la même manière que pour les mots-clés, entrez une liste de mots reflétant vos hobbies (lecture, voile, plongée, etc.) et cliquez sur **Ajouter**. Ces intitulés apparaissent dans la fenêtre des centres d'intérêt. Ils aideront un recruteur à se faire une idée plus précise de votre personnalité. Avec un peu de chance, ce dernier retiendra votre profil plutôt qu'un autre simplement parce que vous pratiquez le même sport que lui !



4 Ajoutez un lien vers votre blog

Afin qu'un recruteur ait une idée encore plus précise de votre personnalité, ajoutez un lien vers votre blog ou un site web perso. Surtout si vous y développez des thèmes en lien avec votre métier. Depuis l'onglet **Mon profil**, cliquez sur l'option **Modifier** dans la section **Et aussi sur**. Copiez-collez le lien de votre blog dans la partie **Site**, indiquez son nom et cliquez pour finir sur **Enregistrer**.

5 Trouvez une formation correspondant à vos besoins

Si vous envisagez de suivre un stage pour parfaire vos compétences, sachez que Viadeo intègre un annuaire dédié aux formations. Placez-vous sur l'onglet **Jobs & Formations**, cliquez sur **Formations**, entrez les mots-clés correspondant à votre recherche, cliquez sur **Ajouter** puis **Continuer**. Cochez le type de formation recherchée et cliquez sur **Continuer**. Cochez les domaines qui vous intéressent, cliquez sur **Continuer**, sélectionnez une région puis une formation pour afficher plus de détails.

Le top 5 des formations correspondant à vos critères :				
	Fondamentaux du Viager : vente, financement	École Nationale du Financement de l'Immobilier Formation courte	1 jour	100 €
	Achats responsables	Connaissance Network, spécialiste de la formation en ligne Formation courte	2 jours	N.C.
	Responsable des achats	Connaissance Network, spécialiste de la formation en ligne Formation courte	3 jours	N.C.
	Anglais des achats	Connaissance Network, spécialiste de la formation en ligne Formation courte	2 jours	N.C.
	Achats : les Fondamentaux	EML, Executive Development Formation courte	3 jours	1500 €

6 Accédez à l'espace emploi Viadeo

Cliquez de nouveau sur l'onglet **Jobs & Formations**. Choisissez cette fois l'option **Offres d'emploi**. Les annonces publiées sur Viadeo s'affichent. Cliquez sur le lien **+ de critères**, entrez les mots-clés qui qualifient le poste auquel vous aspirez (titre, domaine d'activité), complétez avec les critères géographiques, le type de contrat (CDI, CDD, stage), l'expérience requise... Cliquez sur **Trouver** pour lancer la recherche. Vous pouvez trier les résultats en fonction de leur degré de pertinence ou de la date de publication.

Cliquez sur le titre d'une annonce pour en afficher les détails. Si vous décidez de postuler, vous serez mis en relation avec l'entreprise à l'origine de l'annonce.

7 Créez une alerte email pour ne rater aucune offre

Vous n'avez pas trouvé votre bonheur ? Ne vous découragez pas et faites en sorte d'être averti dès qu'une annonce susceptible de vous intéresser est publiée sur Viadeo. Cliquez sur **Jobs &**

Formations, Offres d'emploi et Créer mon alerte email. Donnez un nom à cette alerte, ajoutez des mots clé dans la partie **Vous recherchez**, complétez les champs **Métier, Secteur**, etc. Cliquez sur le bouton **Activer mon alerte email**. Celle-ci est enregistrée dans votre espace **Emploi**.

8 Faites savoir que vous postulez à un nouveau poste

Si vous recherchez un nouveau poste, faites-le savoir. Mentionnez-le dans la présentation de votre profil et indiquez les raisons qui vous conduisent à vouloir changer de poste (plan social, volonté d'évoluer, etc.) Ajoutez que vous êtes disponible immédiatement et partagez le plus largement possible votre profil sur Viadeo, mais aussi sur Facebook, Twitter et Google+ en cliquant

sur **Mon profil, Partager mon profil**. Cliquez sur **Share**, entrez vos identifiants de connexion, ajoutez que vous êtes en recherche active et cliquez sur **Partager sur Viadeo**. Votre nouveau statut s'affiche dans le volet **Toutes mes news**.

9 Trouvez la perle rare qui rejoindra votre équipe

Si vous vous engagez dans une démarche de recrutement, Viadeo vous offre également des outils. Première méthode, entrez l'intitulé du poste que vous recherchez dans la zone de saisie située dans le menu en haut de l'écran, lisez les profils et prenez contact avec eux. Facile mais fastidieux. Cliquez sur **Recherche avancée**, complétez les champs pour cibler vos besoins et cliquez sur **Trouver** pour ne conserver que les C.V. pertinents. Les options situées sur la gauche de l'écran servent à préciser votre recherche. Utilisez par exemple les filtres de la section **Fonction**. Cliquez sur **Enregistrer cette recherche** pour mémoriser cette requête.

10 Publiez une offre d'emploi

Viadeo met à la disposition des recruteurs professionnels un service dédié et payant. Cliquez sur l'onglet **Jobs & Formations** puis sur **Publier une offre d'emploi**. Votre annonce demeure visible durant un mois sur Viadeo. Elle sera envoyée aux membres dont le profil correspond à votre recherche. Vous pouvez également envoyer des messages groupés aux membres Viadeo jugés comme étant « pleine cible ».

11 Communiquez avec les membres et passez de la pub

Moins cher que le fait de publier une offre d'emploi, mais tout aussi utile pour attirer de nouveaux clients et talents, la publicité sur le site s'avère un bon outil de recrutement. Cliquez sur **Participer, Publicités et Créez votre publicité à partir de 35 EUR**. Attribuez un nom à votre annonce, ajoutez le type de profil recherché ainsi que le type de poste à pourvoir. Cliquez sur **Continuer** pour finaliser la création de la publicité et payer en ligne. Autre possibilité, gratuite celle-ci, communiquez votre offre auprès de votre réseau Viadeo. Cliquez sur **Participer** et sur **Questions**. Entrez le texte de l'annonce dans la zone de saisie, ciblez éventuellement le type de fonction recherchée en utilisant les liens figurant sur la droite de l'écran et cliquez sur **Poser ma question**. Il ne reste plus qu'à attendre les messages des candidats !